

PROVOZNÍ ŘÁD

Skládka Klášter Hradiště nad Jizerou,

III. etapa - rekultivace dle:

zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech
vyhlášky č. 294/2005 Sb., o podmínkách ukládání odpadů na skládky
vyhlášky č. 383/2001 Sb., o nakládání s odpady
zákona č. 254/2001 Sb., o vodách

294 15 Klášter Hradiště nad Jizerou

Aktualizace květen 2015

Aktualizace provozního řádu je provedena z důvodu ukončení skládkování ve II. etapě a provedení rekultivace II. etapy a započetí skládkování ve III. etapě.

Aktualizace duben 2020

Aktualizace provozního řádu je provedena z důvodu doplnění aktuálních rozhodnutí, umístění zařízení Sběrný dvůr na území skládky a provedení změny v tloušťce použitých folií v těsnící a drenážní systému

OBSAH

A	ÚVODNÍ ČÁST	3
A.1	Identifikační údaje	3
A.1.1	Název skládky se stručnou charakteristikou jejího účelu, zařazení do skupiny	3
A.1.2	Identifikační údaje vlastníka	3
A.1.3	Identifikační údaje provozovatele skládky včetně údajů o statutárních zástupcích a telefonním spojení	3
A.1.4	Jména vedoucích pracovníků skládky	3
A.1.5	Významná telefonní čísla	3
A.1.6	Údaje o sídlech věcně příslušných orgánů státní správy	4
A.1.7	Údaje o místně příslušném orgánu, schvalujícím provozní řád skládky	4
A.1.8	Údaje o pozemcích, na nichž je skládka umístěna	4
A.1.9	Časové údaje o výstavbě a zahájení provozu skládky	4
A.1.10	Parametry skládky	4
A.1.11	Údaj o časovém omezení platnosti provozního řádu	4
A.2	Podklady pro vypracování, související předpisy a normy	5
A.2.1	Podklady o technickém řešení skládky	5
A.2.2	Podklady o provozu skládky	5
A.3	Ostatní podklady	5
A.3.1	Rozhodnutí a souhlasy spojené s vypracováním provozního řádu	5
A.3.2	Normy a zákony spojené s vypracováním provozního řádu	6
B	ÚČEL A CHARAKTERISTIKA SKLÁDKY	7
B.1	Geologické a hydrogeologické poměry	7
B.1.1	Morfologické podmínky lokality skládky	7
B.1.2	Geologické, geotechnické a hydrogeologické poměry v lokalitě skládky	7
B.1.3	Hydrologické a klimatické poměry v okolí skládky	7
B.1.4	Charakter a vzdálenost okolní zástavby	8
B.2	Charakteristika území a stručný popis skládky	8
B.2.1	Vybavení skládky provozními objekty	8
B.2.3	Vybavení skládky příjezdovými a vnitřními komunikacemi	8
B.2.4	Ochrana skládky proti vnikání povrchových vod z okolí skládky do těsněného prostoru a opatření na protierozní ochranu svahů	8
B.2.5	Těsnicí a drenážní systémy skládky	9
B.2.6	Nakládání s průsakovými vodami	10
B.2.7	Nakládání se skládkovým plynem	10
B.2.8	Monitoring uzavřených ploch skládky	11
B.3	Charakter a účel skládky	11
B.3.1	Seznam materiálů a odpadů určených k využití při rekultivaci a způsob dokladování jejich kvality	13
C	POSTUP UKLÁDKY ODPADU A PODMÍNKY PRO PROVOZ	15
C.1	Povinnosti původce odpadů nebo oprávněné osoby při převímce odpadů, po dobu pobytu na skládce a při odjezdu ze skládky	15
C.2	Povinnosti obsluhy skládky ve vztahu k původcům odpadů nebo oprávn. osobám při převímce odpadů	16
C.3	Kontrola při převímce odpadu a vymezení postupu při podezření, že odpad neodpovídá údajům uvedeným v dokladech o kvalitě odpadu	16
C.4	Postup využívání odpadu při rekultivaci	17
C.5	Způsob zabezpečení rekultivované etapy skládky	17
C.6	Nakládání s výluhovými vodami	18
C.7	Vymezení činností, které není dovoleno v prostoru skládky provádět	18
C.8	Soupis opatření proti nežádoucímu množení obtížných živočichů (hlodavců, hmyzu) a plevelů	18
C.9	Opatření proti šíření prachu	18
C.10	Očista vozidel	18
C.11	Havarijní situace	19
C.11.1	Uložení nepovolených odpadů	19
C.11.2	Požár	19
C.11.3	Dešťový příval	20
C.11.4	Vniknutí povrchových vod do skládky	20

C.11.5	Výpadek elektrického proudu	20
C.11.6	Nález nebezpečných předmětů	20
C.11.7	Zjištění kontaminace vod v monitorovacím systému	21
C.11.8	Přemnožení obtížného hmyzu nebo hlodavců	21
C.11.9	Havarijní plán dle §39 zákona č. 254/2001 Sb.	21
C.12	Osoby a orgány, které je nutno informovat o havarijní situaci	21
C.13.	Protipožární opatření	22
D	ORGANIZACE A KONTROLA PROVOZU	22
D.1	Personální obsazení skládky	22
D.2	Povinnosti pracovníků skládky	22
D.2.1	Vedoucí skládky	22
D.2.2	Řidič mechanizace a obsluha skládky	24
D.2.3	Plán odborného vzdělávání pracovníků skládky	24
D.3	Provozní doba skládky	25
D.4.	Způsoby vyhlášení změn týkajících se provozu skládky	25
D.5.	Ochrana skládky proti vniknutí nepovolaných osob	25
D.6	Povinnosti při provozu a údržbě skládky	25
D.7.	Výčet osob vykonávající kontrolu skládky	26
D.7.1	Interní kontrola	26
D.7.2	Externí kontrola	26
D.8	Zodpovědnost provozovatele skládky a jeho pracovníků, původců odpadu nebo oprávněných osob při přejímce odpadu	27
D.8.1	Povinnosti výkonných zaměstnanců během přebírky a kontroly deklarace odpadu	27
D.8.2	Odpovědnosti za škody a újmy na zdraví	28
D.9	Postup ohlášení orgánu kraje v případě, že odpad není na skládku přijat	28
D.10	Doplňující předpisy k provoznímu řádu	28
E	KONTROLA A MONITOROVÁNÍ	28
E.1.	Monitoring	28
E.2.	Četnost a rozsah monitoringu	29
E.2.1	Monitoring podzemních a průsakových vod	29
E.2.3	Další monitoring	30
F	EVIDENCE ODPADU A PROVOZNÍ DENÍK	31
F.1	Vedení evidence ukládaných odpadů a záznamů o provozu skládky	31
F.2	Podmínky statistického zpracování dat	32
F.3	Provozní deník	32
G	BEZPEČNOST PRÁCE A ZDRAVÍ OSOB	33
G.1	Opatření k zajištění bezpečnosti práce	33
G.1.1	Systém řízení bezpečnosti práce	33
G.1.2	Opatření k zajištění bezpečnosti práce	34
G.1.3	Pravidla pro vstup do jímek a šachet na vodní a plynové drenáži	34
G.2	Opatření pro zajištění ochrany zdraví a zdravých životních podmínek	35
H	PROVOZNÍ PŘEDPISY	36
H.1	Pokyny pro provoz a údržbu stavebních objektů, provozních souborů a strojů	36
I	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	36
I.1	Zabezpečení odpadů před odcizením nebo jiným nežádoucím únikem	36
I.2.	Odpovědnosti provozovatele skládky	36
I.3	Smluvní podmínky mezi provozovatelem skládky a zákazníkem, týkající se ukládky odpadu a úhrady za uložení odpadu	37
I.4	Rekapitulace povinností dodavatele odpadu	37
J	PŘÍLOHY	38

A ÚVODNÍ ČÁST

A.1 Identifikační údaje

A.1.1 Název skládky se stručnou charakteristikou jejího účelu, zařazení do skupiny

Skládka Klášter Hradiště, III. fáze provozu - rekultivace

adresa: Klášter Hradiště, 294 15 Klášter Hradiště nad Jizerou

tel: 728 625 938, 326 772 542

Skládka Klášter Hradiště je zařazena do skupiny S – OO3, skládky ukládání odpadů kategorie ostatní odpad včetně odpadů s podstatným obsahem organických biologicky rozložitelných látek, odpadů, které nelze hodnotit na základě jejich vodného výluhu. Předmětem tohoto provozního řádu je rekultivace skládky v těch částech, které jsou již uzavřeny.

A.1.2 Identifikační údaje vlastníka

Vlastníkem skládky Klášter Hradiště je obec Klášter Hradiště nad Jizerou.

A.1.3 Identifikační údaje provozovatele skládky včetně údajů o statutárních zástupcích a telefonním spojení

SKLÁDKA KLÁŠTER s.r.o.

Adresa: Klášter Hradiště nad Jizerou čp. 2, PSČ: 294 15,

IČO: 27238695

DIČ: CZ27238695

Tel/fax: 728625938, 602604592

Jednatelé společnosti: Jiří Navrátil, Lenka Kovářová, Josef Šverma

A.1.4 Jména vedoucích pracovníků skládky

Pracovní zařazení	Jméno, adresa, kontakt
Jednatelé	Jiří Navrátil, Lenka Kovářová, Josef Šverma
Odpadový hospodář	Ing. Jaroslava Soukupová
Vedoucí skládky	Jiří Navrátil

A.1.5 Významná telefonní čísla

Hasičský záchranný sbor: 150

Záchranná služba: 155

Policie: 158

Integrovaný záchranný systém 112

A.1.6 Údaje o sídlech věcně příslušných orgánů státní správy

MŽP ČR	Ústřední orgán v oblasti nakládání s odpady adresa: Vršovická 1442/65, 10010 Praha 10 adresa: Podskalská 19, 128 26 Praha 2 tel.: 267 121 111
KÚ Středočeského kraje	Odbor životního prostředí a zemědělství adresa: Zborovská 11, P.O.Box 59, 150 21 Praha 5 tel.: 257 281 111
ČIŽP	Oblastní inspektorát Praha adresa: Wolkerova 40/11, 160 00 Praha 6 tel.: 233 066 306
ČIŽP (ochrana vod)	Oblastní inspektorát Praha adresa: Wolkerova 40/11, 160 00 Praha 6 tel.: 233 066 203
KHS Středočeského kraje se sídlem Mladá Boleslav	adresa: Bělská 151, 293 34 Mladá Boleslav tel.: 326 929 040

A.1.7 Údaje o místně příslušném orgánu, schvalujícím provozní řád skládky

KÚ Středočeského kraje	Odbor životního prostředí a zemědělství adresa: Zborovská 11, P.O. Box 59, 150 21 Praha 5 tel.: 257 280 111*, 257 280 441
------------------------	---

A.1.8 Údaje o pozemcích, na nichž je skládka umístěna

Areál skládky se nachází na katastrálním území Klášter Hradiště nad Jizerou na pozemcích 202/15, 198/3, 202/16, 202/17, 202/18, 202/19, 202/20, 203/7 v kú Klášter Hradiště nad Jizerou. Pozemky jsou ve vlastnictví obce Klášter Hradiště nad Jizerou.

A.1.9 Časové údaje o výstavbě a zahájení provozu skládky

Zahájení výstavby:	1995
Zahájení trvalého provozu:	1996
II. etapa - ukončení skládkování	srpen 2015
II. etapa ukončení rekultivace	částečná rekultivace v červnu 2015 (viz Kolaudační rozhodnutí) a úplná rekultivace na jaře 2016
III. etapa zahájení rekultivace	při ukončování skládkování ve III. etapě (dle projektové dokumentace) v roce 2019

A.1.10 Parametry skládky

Celková těsněná plocha:	2.450 m ²
Celková maximální kapacita skládky:	120.000 m ³
Kapacita uzavřené III. etapy skládky:	50 000 m ³
Převýšení tělesa skládky nad terénem:	skládka je umístěna v Holasově roklí – převýšení nad terénem bude v souladu s PD

A.1.11 Údaj o časovém omezení platnosti provozního řádu

Platnost tohoto provozního řádu je stanovena na dobu neurčitou. V případě, že dojde k významné změně v provozování rekultivace skládky (změna charakteru zařízení, otevření nové etapy,

změna změny legislativy apod.) požádá provozovatel skládky věcně a místně příslušný orgán státní správy o schválení nového provozního řádu. Pokud během provozu dojde ke změnám, které mají pouze rozšiřující nebo upřesňující charakter ke stávajícímu provoznímu řádu (stavební a kolaudační rozhodnutí k novým stavebním objektům, aktualizace identifikačních údajů atd.), provozovatel bude řešit vzniklé změny formou předložení přílohové části příslušnému orgánu státní správy k oznámení, popřípadě k odsouhlasení.

A.2 Podklady pro vypracování, související předpisy a normy

A.2.1 Podklady o technickém řešení skládky

Projekt	Projekční firma	Odpovědný projektant
stavby etap	dodavatelsky dle výběrového řízení	dodavatelsky dle výběrového řízení
I.etapa	Hydroprojekt	Ing. Jedlička
II. etapa	Hydroprojekt	Ing. Jedlička
III.etapa	Hydroprojekt	Ing. Holý
IV.etapa		

A.2.2 Podklady o provozu skládky

Vybavení skládky mechanismy

Název mechanizace	Popis, účel
buldozer	Slouží k rozhrnování a hutnění odpadu
Kompaktor	Slouží k hutnění odpadu
Čelní nakladač	Slouží k rozhrnování odpadu

Monitorování skládky (specifikace v kapitole E.2)

Monitoring	Popis, četnost	Archivace
Podzemní vody	vrt KHS-1 1 x ročně vrty MHS1 a MHS2: 1x/ročně vybrané ukazatele a 1x/5 let ve stejném rozsahu jako KHS-1	SKLÁDKA KLÁŠTER s.r.o.
Výluhové vody	dle potřeby, min. 1 x ročně	SKLÁDKA KLÁŠTER s.r.o.
Skládkový plyn	2 x ročně	SKLÁDKA KLÁŠTER s.r.o.
Geodetické měření	1 x ročně	SKLÁDKA KLÁŠTER s.r.o.

A.3 Ostatní podklady

A.3.1 Rozhodnutí a souhlasy spojené s vypracováním provozního řádu

Popis	Číslo jednací	Datum vydání
Územní rozhodnutí	VŽP-330-1128-102/96-St	06.02.1996

Stavební povolení		
Stavba I. etapy	VŽP-330-30901/95-30/96-St	06.02.1996
II. etapa	VŽP-1114/2005-302-Ře-99	18.05.2005
III.etapa	VZP/8568/2010-3-St	13.9.2010
IV.etapa		
Kolaudační rozhodnutí		
Stavba I.etapy	VŽP-330-1128-102/96-St	07.11.1996
II. etapa	VŽP-16831/2006-706-Řev-127	31.7.2006
III.etapa		
IV.etapa		
Souhlas s provozem zařízení a s Provozním řádem zařízení		
Souhlas s provozováním zařízení (do 31.12.03)	ŽP-249-2308/99	27.10.1999
Rozhodnutí o vydání integrovaného povolení	154389/9397/2004/OŽP	10.12.2004

A.3.2 Normy a zákony spojené s vypracováním provozního řádu

Název	Popis
TNO 83 8039	Skládkování odpadů, provozní řád skládek
ČSN 83 8030	Skládkování odpadů, základní podmínky pro navrhování a výstavbu skládek
ČSN 83 8032	Skládkování odpadů, těsnění skládek
ČSN 83 8033	Skládkování odpadů, nakládání s průsakovými vodami ze skládek
ČSN 83 8034	Skládkování odpadů, odplynění skládek
ČSN 83 8035	Skládkování odpadů, uzavírání a rekultivace skládek
ČSN 83 8036	Skládkování odpadů, monitorování skládek
Zákon č. 185/2001Sb.	Zákon o odpadech
Vyhláška č. 381/2001Sb.	Katalog odpadů
Vyhláška č. 383/2001Sb.	O podrobnostech nakládání s odpady
Vyhláška č. 384/2001Sb.	O nakládání s PCB
Vyhláška č. 376/2001 Sb.	O hodnocení „N“ vlastností odpadů
Vyhláška č. 294/2005 Sb.	O podmínkách ukládání odpadů na skládky a jejich využívání na povrchu terénu a změně vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady
Zákon č. 254/2001 Sb.	Vodní zákon

B ÚČEL A CHARAKTERISTIKA SKLÁDKY

B.1 Geologické a hydrogeologické poměry

B.1.1 Morfologické podmínky lokality skládky

Lokalita skládky se nachází v katastrálním území obce Klášter Hradiště nad Jizerou v okrese Mladá Boleslav. Jedná se o tzv. Holasovu rokli na SV okraji obce. Zájmový prostor tvoří táhlé erozní údolí SZ - JV směru, které ústí k Jizeře mezi Klášterem Hradiště a Mnichovým Hradištěm. Celková délka údolí je cca 300 m, šířka 50 - 80 m. V tomto prostoru byl v době výstavby přeložky silnice Mnichovo Hradiště - Klášter Hradiště otevřen zemník, ze kterého byl dovážen zemní materiál pro silniční násypy uvedené stavby.

B.1.2 Geologické, geotechnické a hydrogeologické poměry v lokalitě skládky

Z regionálně-geologického hlediska se lokalita nachází v české křídové tabuli, v její jizerské oblasti. Horninové prostředí je tvořeno sedimenty středního turonu (jemnozrnné vápnité silně prachovité pískovce), které jsou překryty nepravidelnou vrstvou spraší a sprašových hlín, resp. jizerskou terasou s příměsí klasického materiálu.

Petrografický popis:

0,0 - 0,3 m hnědá jílovitopísčítá zemina s org. zbytky

0,3 - 1,5 m béžový jílovitý písek s valouny jemného pevného pískovce, a křemene průměru 2 - 5 cm

1,5 - 2,5 m světle hnědý, slabě jílovitý písek nevytříděný, jemně až hrubozrnný s valouny křemene do 3 cm.

2,5 - 10 m světle šedožlutý až béžový jemnozrnný až prachový pískovec s ojedinělými zrníčky živců.

Vrtem byla zastižena střední jizerská terasa písčitojílovitého až písčitého charakteru s příměsí klasického materiálu celkové mocnosti 2,5 m. Převážná část vrtu je vyhloubena v jemnozrnném pískovci; od hloubky 10 m je pískovec zřejmě značně porušený.

Izolační funkce kvarterního pokryvu je na lokalitě značně omezena, jílovitopísčítý terasový materiál je hodně omezen stěnami údolí. Ve funkci kolektoru jsou zde turonské pískovce, převládající je výrazná puklinová propustnost. Směr proudění podzemní vody je SSZ-JJV, hladina podzemní vody je volně na úrovni 11,40 m od terénu.

B.1.3 Hydrologické a klimatické poměry v okolí skládky

Dle klimatické rajonizace je klima zájmové oblasti charakterizováno dlouhým teplým a suchým létem, velmi krátkým přechodným obdobím, teplým až mírně teplým jarem a podzimem, krátkou mírnou teplou zimou, která je suchá až velmi suchá s velmi krátkým trváním sněhové pokrývky.

Průměrný roční úhrn srážek je 625 mm, průměrná teplota vzduchu 8,1 °C, průměrná teplota vzduchu ve vegetačním období 14°C, průměrný úhrn srážek ve vegetačním období 359 mm a průměrný úhrn srážek v zimním období 266 mm. 17 dní v roce je úhrn srážek 10 mm a více.

Lokalita se nachází v povodí vodohospodářsky významného toku Jizery, CHOPAV Severočeská křída a v PHO 3. stupně zdroje pitné vody Káraný.

Hydrologicky náleží lokalita do povodí řeky Jizery, od které je vzdálena cca 550 m. Výškově (nejnižší kóta 230 m.n.m.) v bezpečné úrovni nad hladinou povodňových průtoků (Q100 - 220,56 m.n.m.).

B.1.4 Charakter a vzdálenost okolní zástavby

Holasova rokle se nachází ve vzdálenosti cca 200 m od nejbližší obytné zástavby. Kolem SV okraje rokle probíhá el. vedení 110 kV a 400 kV.

B.2 Charakteristika území a stručný popis sklárky

Areál sklárky, včetně provozních objektů a komunikací, je zakreslen v příloze č. 1.

B.2.1 Vybavení sklárky provozními objekty

Provozně sociální zázemí sklárky je situováno na příjezdu do areálu sklárky v SZ části. Jedná se o provozní buňky - upravený mobilní kontejner typ B5 (Vodní stavby Praha a.s.) usazený na silničních panelech, s dělicí příčkou, oddělující sociální zařízení vybavené WC a umyvadlem od kanceláře obsluhy a další buňky, které slouží jako provozní sklady.

Vedle provozně sociální buňky u obslužné panelové komunikace je vybudována oklepová rampa sloužící k mechanické očištění vozidel. Rampa je řešena jako železobetonová vana o rozměrech 10 x 3,4 m, hloubka 0,5 m, překrytá ocelovými dělenými odnímatelnými rošty svařenými z I-profilů.

V rámci výstavby II. etapy byla sklárka vybavena mostovou váhou, elektrickou přípojkou NN a čerpadlem pro přečerpávání průsakových vod na těleso sklárky.

V areálu je zřízeno a provozováno stanoviště kompostování (malé zařízení dle vyhl. č. 341/2008 Sb.) výhradně pro potřeby obce na základě územního souhlasu č.j. VŽP-580-2007-2-Št ze dne 23.8.2007 vydaného MěÚ v Mnichově Hradišti.

V areálu zařízení je dále plocha pro recyklaci stavebních sutí vedená jako zařízení pro využití, sběr a výkup odpadů.

Na pozemcích 202/15, 202/16, 202/17, 202/18 v k.ú. Klášter Hradiště nad Jizerou bude umístěno a provozováno zařízení Sběrný dvůr provozovatele Obec Klášter Hradiště nad Jizerou. Obec má zřízen sběrný dvůr jako shromažďovací místo v rámci obecního systému nakládání s komunálními odpady (takovéto místo nemusí být provozováno podle § 14 odst. 1 zákona, IČO obce) Předpoklad zahájení provozu zařízení je červenec 2019. Umístění Sběrného dvora je dáno Rozhodnutím MěÚ Mnichovo Hradiště, odbor výstavby a životního prostředí - územní rozhodnutí o umístění stavby č.j. MH-VŽP/11220/2016-5-ŘEV ze dne 24.11.2016. Je vydán kolaudační souhlas č.j. MH-VÚP/1342/2019-5-Št ze dne 21.2.2019.

B.2.3 Vybavení sklárky příjezdovými a vnitřními komunikacemi

Sklárka se nachází na katastrálním území obce Klášter Hradiště. Přístup je možný jednak z obce Klášter Hradiště po silnici 2. třídy č. 268 směr Mimoň, nebo z opačného směru. Odtud dále po místní komunikaci. Tyto komunikace a komunikace v areálu sklárky zajišťující vjezd do tělesa sklárky jsou kryté buď živичným povrchem nebo panely.

Trasa provozní komunikace vede od SZ vjezdu do areálu podél levého svahu rokle. Šířka komunikace je 3,5 m s jednostranným příčným sklonem 4% směrem do rokle. Je provedena z dvojnásobné vrstvy hutněného šterku fr. 16-32 se zhutněním a ze silničních panelů KZD1-300/100. V JV části sklárky je zřízen vjezd k jímce průsakových vod z místní komunikace Klášter Hradiště - Mnichovo Hradiště. Šířka vozovky je 3 m s oboustrannými zemními krajnicemi. Vozovka je provedena ze silničních panelů KZD1-300/100 uložených na podkladní vrstvy.

V tělese sklárky jsou pak vnitřní cesty zřizovány a udržovány využitím odpadů na technické zabezpečení - inertním materiálem (viz. čl. B.3.2).

B.2.4 Ochrana sklárky proti vnikání povrchových vod z okolí sklárky do těsněného prostoru a opatření na protierozní ochranu svahů

Nakládání s vnějšími i vnitřními vodami je technicky řešeno v souladu s ČSN 83 8030 Skládání odpadů (základní podmínky pro navrhování a výstavbu).

Kolem celého obvodu skládky je podél vnitřní strany plotu na levém i pravém svahu proveden odvodňovací příkop. Pravostranný příkop je proveden jako zemní rýha hluboká min. 30 cm, široká ve dně 40 cm a se sklonem svahů cca 1:1,3. Vyústění je odvedeno do terénu pod skládkou. Levostranný příkop je proveden obdobně jako pravostranný. V dolní části, kde přechází terén do většího spádu, je příkop opevněn betonovými příkopovými tvárnicemi TBM 1-60 uloženými do betonu. Trasa příkopu vede dnem boční rokle a klesá směrem za jímku odpadních vod, prochází propustem pod příjezdovou komunikací a končí v usazovací šachtě. Před propustem je koryto opevněno i na svazích do výše 30 cm betonovými příložnými deskami TBM 2-51. Podél paty zářezu levostranné kotevní ostruhy a svahu dolní zemní hrázky je proveden opevněný svodný příkop zaústěný do příkopu pod jímku.

V usazovací šachtě se budou soustřeďovat přítoky povrchové vody z obvodových odvodňovacích příkopů a vnějšího odvodňovacího potrubí, které odvádí dešťové srážky z prostoru nad I. a II. etapou skládky.

Z usazovací šachty je srážková voda odvedena betonovým potrubím DN 500 délky 9 m do příkopu sledujícího trasu příjezdové komunikace k jímce průsakových vod. Tento příkop je opevněn ve dně betonovými příkopovými tvárnicemi TBM 1-103 uloženými do betonu s příložnými deskami. Je ukončen vtokovou šachtou do propustku DN 500 odvádějícím srážkovou vodu pod příjezdem k jímce směrem ke stávajícímu propustku DN 1000 pod místní komunikací Klášter Hradiště - Mnichovo Hradiště.

B.2.5 Těsnicí a drenážní systémy skládky

Složení těsnících a drenážních vrstev:

- upravené zhutněné podloží
- bentonitové rohože (koef. propustnosti $k \leq 10^{-11}$ m/s)
- svařovaná PEHD folie tl. 1,5 mm, monitorovací systém SENZOR
- separační geotextilie (600 g/m²)
- drenážní vrstva (těžené kamenivo, koef. propustnosti $k \geq 10^{-4}$ m/s)
- pneumatiky + šterkopísek

Těsnění skládky odpadů je zřízeno v souladu s příslušnou normou určenou pro výstavbu skládek jako těsnění kombinované ze dvou bariér. Bentonitové rohože se zaručeným koeficientem propustnosti a umělého těsnění ze svařované folie PEHD o tloušťce 2 mm. Neporušenost folie je sledována monitorovacím systémem SENZOR. Na umělý těsnicí prvek je položena vrstva separační geotextilie a ochranná vrstva složená z pneumatik a z vhodného minerálního materiálu.

Vnitřní drenážní systém skládky je tvořen dvěma prvky:

a) Plošná drenážní vrstva umístěná na ochranné vrstvě těsnění skládky.

Tato vrstva je zhotovena z vhodného filtračního materiálu o filtračním součiniteli $k = 10^{-4}$ m/s. Tato vrstva slouží i pro odvod bioplynu a plní i funkci vrstvy ochranné.

b) Sběrné drenážní potrubí odvádějícího výluh ze dna skládky.

Ve dně rokle je uložen svodný drén z PE potrubí DN 315 x 28,7 ze tří čtvrtin děrovaného, obsypaného těženým kamenivem fr. 16 - 32 mm, přesypaného přechodovou vrstvou tl. 20 cm z kameniva těženého fr. 8 - 16 mm.

Uzavření každé etapy skládky je tvořeno následujícími prvky:

- separační geotextilie (600 g/m²)
- fólií min. tl. 1 mm, jejíž funkčnost je výrobcem garantována nejméně po dobu 10-ti let ve vazbě na skládkované druhy odpadů a s ohledem na další možné vlivy,

- geokompozitní tkanina
- vrstvou zeminy, která má po zhutnění hodnotu k_f menší než $1 \times 10^{-8} \text{ m/s}$ a její tloušťka je 0,6 m ve zhutněném stavu a je pokládána a zhutňována nejméně ve třech vrstvách.
- Nad uzavírací konstrukcí je zabezpečeno odvádění srážkových vod mimo těleso skládky.
- Sklon povrchu skládky po sednutí nesmí být menší než 3 %, aby byl zajištěn odtok srážkové vody.

B.2.6 Nakládání s průsakovými vodami

Průsakové vody z vnitřního prostoru skládky jsou svodným potrubím vedeny pod dolní zemní hrázkou a zaústěny do nepropustné separační šachty odkud přepadávají do nepropustné železobetonové jímky průsakových vod.

Nakládání s vnitřními výluhovými vodami je zajišťováno pomocí tří provozních objektů, tj. kombinovaného těsnění, drenů výluhu (viz. B.2.5) a bezodtokých jímek výluhových vod.

Bezodtoká jímka výluhu je situována s ohledem na místní poměry v nejnižším místě těsnícího prostoru. Vlastní těleso jímky je železobetonová vana o vnitřních rozměrech 5 x 8 x 2,65 m, celkový objem jímky je 72,5 m³.

Likvidace průsakových vod je řešena variantním způsobem:

a) Zpětný rozliv na těleso skládky

Přečerpáváním na těleso skládky s následným rozlivem (možnost využívání depresí na tělese skládky – forma dočasných retencí s postupným vsakem do tělesa) nebo výtlačným systémem.

b) Odvoz na ČOV

Charakter výluhové vody

Pro nakládání s výluhovými vodami se vztahují příslušné vodohospodářské předpisy (zákon 254/2001Sb., §38, odstavec 1), nikoliv ustanovení zákona o odpadech. (Tyto podmínky jsou shodné i pro nakládání s event. splaškovými vodami).

B.2.7 Nakládání se skládkovým plynem

Skládka je určena k překrytí foliovým krytem pro místní nedostatek jílových zemin. Stav navážky v II. etapě a celková situace tělesa s plánovanou expanzí zakládky laterálně do III. etapy umožnila navrhnout a realizovat odplyňovací systém II. etapy sestávající výlučně z horizontální příkopové sítě plynosběrných drenáží. Povrchový kryt je napojen zámky podložní folie, a proto nebylo nutné skládku vybavovat odplyňovacími vrty.

Postup realizace odplynění:

- dokončení zakládky odpadů na II. etapě,
- úprava patního svahu a horní nivelity tělesa na II. etapě do definitivního tvaru bez překrývání zeminou,
- vyhloubení příkopových odplyňovacích drenáží do povrchu odpadů (60x60 cm),
- výstavba odplyňovacích drenů,
- podsyp štěrkem 32/64 v příkopech,
- pokládka a propojení perforovaných potrubí DN 100 s vývodem k místu umístění biofiltru,
- zásyp drenů štěrkem,
- překrytí příkopů 1 m širokými pásy filtrační geotextilie,

- převrstvení povrchu krycími zeminami,
- zhotovení foliového krytu,
- finální rekultivační vrstvy nad fólií,
- instalace biofiltru

III. etapa skládky bude vybavena jednou jímací studnou skládkového plynu, která bude následně napojena na biofiltr.

B.2.8 Monitoring uzavřených ploch skládky

V průběhu trvalého provozu skládky bude na rekultivovaných plochách prováděn monitoring polohových změn tělesa skládky. V rámci pravidelných technicko-provozních prohlídek, prováděných pověřenými pracovníky, bude sledována stabilita povrchu rekultivované skládky, zejména stabilita svahů a vznik trhlin.

Dále bude prováděn monitoring vývinu skládkového plynu a monitoring výluhových vod.

Monit. složka	Způsob odběrů	Monit. objekt	Vyhodnocení
Podzemní vody	Dynamický odběr vzorků	Vrty	Protokolární zpracování
Výluhové vody	Statický odběr (provozní podmínky dle jednotl. správců ČOV)	Retenční jímka	Protokol o analýze
Těleso skládky	Geodetické měření	Těleso skládky	Protokolární zpracování
Skládkový plyn	přenosný analyzátor	Těleso skládky, biofiltr	Protokolární zpracování

Podrobný rozsah monitoringu – viz kapitola E.

B.3 Charakter a účel skládky

Skládka Klášter Hradiště je skládkou odpadů skupiny S-OO3, určenou k ukládání odpadů kategorie ostatní odpad včetně odpadů s podstatným obsahem organických biologicky rozložitelných látek a odpadů, které nelze hodnotit na základě jejich vodného výluhu.

Provozní řád je zpracován pro rekultivaci III. etapy skládkování a platí po celou dobu rekultivace III etapy.

V rámci dalších možných terénních úprav v rámci rekultivačních prací mohou být využity další materiály či odpady.

Pro účel vytváření rekultivační vrstvy budou prioritně využívány materiály a odpady ze zařízení pro kompostování v areálu skládky. Toto zařízení spadá pod malá zařízení dle zákona č. 185/2001 Sb. v platném znění, § 33b, odst. 1, pís. b). a dle vyhl. č. 341/2008 Sb. V malých zařízeních je v průběhu kompostování nutné dosáhnout teploty nejméně 45 °C po dobu 5 dní a uskutečnit nejméně 2 překopávky. Výstupem z malého zařízení je kompost.

K uzavírání skládky mohou být využity odpady k vytváření ochranné vrstvy kryjící těsnící vrstvu skládky a svrchní rekultivační vrstvy skládky jestliže splňují podmínky pro využívání na povrch terénu:

a) ve zkouškách akutní toxicity, prováděných ekotoxikologickými testy v souladu se zvláštními právními předpisy, jsou splněny požadavky stanovené ve vyhl. č. 294/2005 Sb. příloze č. 10, tabulce č. 10.2, sloupec I:

Testovaný organismus	Doba působení [hodina]	I.
Poecilia reticulata, nebo Brachydanio rerio	96	ryby nesmí vykazovat v ověřovacím testu výrazné změny chování ve srovnání s kontrolními vzorky a nesmí uhynout ani jedna ryba
Daphnia magna Straus	48	procento imobilizace perlooček nesmí v ověřovacím testu přesáhnout 30 % ve srovnání s kontrolními vzorky
Raphidocelis subcapitata (Selenastrum capricornutum) nebo Scenedesmus subspicatus	72	neprokáže se v ověřovacím testu inhibice růstu řasy větší než 30 % ve srovnání s kontrolními vzorky
Semena Sinapis alba	72	neprokáže se v ověřovacím testu inhibice růstu kořene semene větší než 30 % ve srovnání s kontrolními vzorky

b) obsah škodlivin v sušině využívaných odpadů nepřekročí nejvýše přípustné hodnoty anorganických a organických škodlivin uvedené v příloze č. 10, tab. č. 10.1:

Ukazatel	Jednotka	Limitní hodnota
Kovy		
As	mg/kg sušiny	10
Cd	mg/kg sušiny	1
Cr celk.	mg/kg sušiny	200
Hg	mg/kg sušiny	0,8
Ni	mg/kg sušiny	80
Pb	mg/kg sušiny	100
V	mg/kg sušiny	180
Monocyklické aromatické uhlovodíky (nehalogen.)		
BTEX	mg/kg sušiny	0,4
Polycyklické aromatické uhlovodíky		
PAU	mg/kg sušiny	6
Chlorované alifatické uhlovodíky		
EOX	mg/kg sušiny	1
Ostatní uhlovodíky (směsné, nehalogenované)		
Uhlovodíky C ₁₀ – C ₄₀	mg/kg sušiny	300
Ostatní aromatické uhlovodíky (halogenované)		
PCB	mg/kg sušiny	0,2

Odpady pro využívání do svrchní rekultivační vrstvy skládky určené pro ozelenění (rekultivační vrstvy schopné zúrodnění – biologická rekultivace skládky) splňují podmínky stanovené v písm. a) a b) a pokud jsou využívány biologicky rozložitelné odpady jako nositelé živin (např. kaly z čištění odpadních vod), musí být prokazatelně upraveny ve smyslu odstranění nebezpečné vlastnosti infekčnosti technologií, jejíž účinnost se prokazuje podle přílohy č. 5 k vyhlášce č. 341/2008 Sb.

B.3.1 Seznam materiálů a odpadů určených k využití při rekultivaci a způsob dokladování jejich kvality

Způsob použití materiálů a odpadů na rekultivaci

- ochrana izolačních vrstev při rekultivaci skládky
- rekultivační vrstva

Pro rekultivaci je prioritně využíván materiál, který není odpadem a je výstupem z malého zařízení pro kompostování provozovaného jiným právním subjektem v areálu skládky.

Vedle tohoto materiálu mohou být pro rekultivaci využívány vybrané odpady.

Seznam odpadů používaných jako materiál za účelem rekultivace:

Kat.číslo	Název	Kat.
17 05 04	Zemina a kamení neuvedené pod číslem 17 05 03	O
17 05 06	Vytěžená hlušina	O
19 05 03	Kompost nevyhovující jakosti	O
19 08 05	Kaly z čištění komunálních odpadních vod	O
20 02 02	Zemina a kameny	O

Způsoby dokladování kvality

Odpad nebo materiál, který je využíván k rekultivaci, není ukládán do prostoru denní skládky, ale na určené mezideponie v prostoru skládky. Mezideponie je řádně označena způsobem umožňujícím jednoznačnou identifikaci druhu odpadu či materiálu a účel jeho následného použití.

U materiálu, který je výstupem z malého zařízení pro kompostování umístěného v areálu skládky musí dodavatel dokladovat dodržení podmínky při zpracování:

v průběhu kompostování nutné dosáhnout teploty nejméně 45 °C po dobu 5 dní a uskutečnit nejméně 2 překopávky.

Při přejímce odpadů určených pro rekultivaci skládky postupuje provozovatel skládky způsobem uvedeným v příloze č. 1 vyhlášky č. 294/2005 Sb., tedy následovně:

Původce – právnická nebo fyzická osoba, oprávněná k podnikání, musí k objednavce (v případě jednorázové nebo první z řady opakovaných dodávek či k uzavření smlouvy) předložit tzv. základní popis odpadu v rozsahu bodu 2 přílohy č. 1 vyhlášky č. 294/2005:

- identifikační údaje původce nebo oprávněné osoby (název, adresa, IČO)
- název a adresa provozovny, kde odpad vznikl
- název druhu odpadu, katalogové číslo, kategorie, výčet nebezpečných vlastností pokud je odpad kategorie nebezpečný,
- popis vzniku odpadu,
- fyzikální vlastnosti odpadu (konzistence, barva, zápach)
- jméno, příjmení, bydliště, telefon, fax, email a podpis osoby odpovědné za úplnost, správnost a pravdivost informací uvedených v základním popisu,

g) protokol o odběru vzorku odpadu, jehož náležitosti jsou stanoveny zvláštním právním předpisem, pokud jsou při převímce odpadů požadovány výsledky zkoušek a pokud se nejedná o odpady, u kterých se odběry neprovádějí,

h) protokol o výsledcích zkoušek (vlastnostech odpadu) zaměřených zejména na zjištění podmínek vylučujících odpad z nakládání v příslušném zařízení, ne starší než 3 měsíce od data vypracování základního popisu odpadu, pokud jsou výsledky zkoušek při převímce odpadů požadovány,

i) předpokládané množství odpadu v dodávce

j) předpokládaná hmotnost a četnost dodávek odpadu shodných vlastností a předpokládané množství odpadu dodaného do zařízení za rok,

k) stanovení kritických ukazatelů, které budou sledovány v průběhu opakovaných dodávek odpadu dodávaných původcem odpadu minimálně jedenkrát za rok. Pokud budou odpady přijímány od provozovatele zařízení ke sběru a výkupu odpadů, budou stanovovány kritické ukazatele u odpadů vznikajících v zařízení ke sběru a výkupu odpadů soustředěním stejných druhů odpadů od různých původců minimálně dvakrát za rok.

Základní popis odpadu se aktualizuje při každé změně surovin a technologie procesu, ve které odpad vzniká a dalších změnách, které ovlivní kvalitativní ukazatele odpadu.

Posádka vozidla v případě jednorázové nebo první z řady dodávek odpadu do zařízení předá provozovateli základní popis odpadu.

Při opakovaných dodávkách je možno základní popis odpadu nahradit čestným prohlášením, vlastníka odpadu, že odpad odpovídá základnímu popisu, dodanému při první z řady dodávek a ověřením kritických ukazatelů dle bodu k) uvedeného v základním popisu.

Kritickými ukazateli jsou limitní hodnoty koncentrace škodlivin a biologických činitelů vybraných na základě znalosti technologie vzniku odpadu, jejichž stanovení je nutné a postačující pro pravidelné ověřování kvality odpadu při jeho opakovaných dodávkách do zařízení. Kritickými ukazateli mohou být, na základě znalosti technologie vzniku odpadu, zvoleny jiné ukazatele než jsou legislativně stanovené pro příjem odpadů do zařízení.

Postup při převímce odpadů

- Kontrola úplnosti základního popisu odpadu při jednorázové nebo první z řady opakovaných dodávek, při dalších opakovaných dodávkách odpadu kontrolu výsledků zkoušek ověření kritických parametrů nebo čestného prohlášení, že se jedná o tentýž odpad.
- Vizuální kontrola každé dodávky odpadu.
- Namátková kontrola odpadu k ověření shody se základním popisem odpadu předloženým dodavatelem (vlastníkem odpadu).
- Zvážení vozidla na silniční váze.
- Nebudou-li zjištěny závady, dostane posádka pokyn k jízdě do prostoru úložiště.
- V prostoru určené mezideponie se odpad složí podle pokynů pracovníků skládky.
- Po složení se odpad zkontroluje a nebudou-li zjištěny závady, dostane posádka pokyn k odjezdu do příjmového areálu, kde bude provedeno v případě nutnosti omytí vozidla a zvážení prázdného vozidla.
- Provozovatel vydá posádce potvrzení o příjmu dodávky. V případě platby v hotovosti obdrží dodavatel odpadu fakturu, kterou zaplatí. Poté odjíždí z areálu skládky.

Způsob kontroly uvedených odpadů:

- Kontrola dokladové části odpadu (základního popisu a předaných analýz odpadu)

- Vizuální kontrola při vykládce a rozhrnování, zda odpad neobsahuje nepřípustné složky.

C POSTUP UKLÁDKY ODPADU A PODMÍNKY PRO PROVOZ

C.1 Povinnosti původce odpadů nebo oprávněné osoby při převímce odpadů, po dobu pobytu na skládce a při odjezdu ze skládky

Povinnosti při přepravě odpadu

Dopravce, u kterého hrozí nebezpečí úletu odpadu během jeho přepravy, má povinnost odpad zajistit (např. sítěmi). Pokud dopravce opakovaně nebude mít odpad takto zajištěn a provozovatelem skládky budou zjištěny úlety do okolí příjezdových komunikací k areálu skládky, je vedoucí skládky oprávněn provést oznámení této skutečnosti, včetně identifikace dopravce orgánům státní správy.

Povinnosti při příjmu (deklaraci) odpadu

Provozovatel zařízení zabezpečí při převímce odpadu následující činnosti:

- kontrolu dokumentace o odpadu (základní popis odpadu při první z řady dodávek a nebo následně čestné prohlášení),
- vizuální kontrolu každé dodávky odpadu, zda se nejedná o odpad, jehož přijetí k využití na rekultivaci je vyloučeno,
- namátkovou kontrolu odpadu k ověření shody odpadu s popisem uvedeným v dokumentech předložených při převímce – tuto kontrolu provede provozovatel zařízení a záznam provede do provozního deníku,
- zaznamenání množství a charakteristik přijatého odpadu
- vydání písemného potvrzení o každé dodávce odpadu přijatého do zařízení.

V okamžiku vjezdu do areálu skládky se řidič vozidla řídí pokyny pověřených pracovníků skládky, které jsou mu předávány přímo nebo prostřednictvím signalizace.

Dodavatel odpadu je povinen při svém příjezdu do areálu skládky předložit obsluze skládky doklady o odpadu (viz kapitola B.3.1.). Obsluha skládky provede kontrolu správnosti údajů (bez předložení požadovaných dokladů není oprávněn provozovatel skládky přijmout předmětnou dodávku odpadu) a porovnání přivezeného odpadu s deklarovaným odpadem na původce. Poté provede vážení odpadu, vystaví vážní lístek a provede zaevidování odpadů do provozního deníku. Poté odešle vozidlo na místo vykládky, které je zřetelně označeno.

Původce (oprávněná osoba) si je vědom své povinnosti sdělení pouze pravdivých informací při deklaraci odpadu. Pokud se prokáží rozdíly mezi deklarovanými a skutečnými vlastnostmi odpadu, provozovatel zařízení má právo na případnou náhradu škody včetně sankcí, které vznikly podáním informací odlišných od skutečnosti.

Povinnosti při vykládce odpadu

Po příjmu odpadu a provedení evidence je vozidlo navedeno na místo vykládky. Místo vykládky odpadu určuje dodavateli obsluha skládky (pro dopravce odpadu je určené místo závazné), jejíž pracovník musí být vždy přítomen vykládce odpadu.

Vozidlo odjede do určeného prostoru, osádka na určeném místě provede odplachtování nákladu, řidič zde vyčká pokynů pracovníka skládky a podle nich provede vyložení nákladu.

Členové osádky vozidla přivázející odpad nesmějí v prostoru skládkového tělesa opustit kabinu vozu s výjimkou případů, kdy jim k tomu obsluha skládky vydá pokyn a s výjimkou vozů vyžadujících při vykládce obsluhu z venku. V tomto případě se mohou zdržovat mimo kabinu vozu

jen po dobu nezbytně nutnou a vztahuje se na ně přísný zákaz sběru jakýchkoliv předmětů z povrchu skládky nebo z naváženého odpadu.

Po vyložení nákladu provede obsluha skládky kontrolu odpadu a dá pokyn řidiči k odjezdu vozidla. Teprve poté smí vozidlo opustit prostor denní skládky a po určených komunikacích opustit areál skládky.

Povinnosti při pohybu v areálu skládky

Při pohybu v areálu skládky je osádka vozidla povinna respektovat všechny pokyny pracovníků skládky.

Dodavatelé odpadu se musí pohybovat pouze na místech určených zaměstnanci skládky a v souladu s místním značením (zákazy vjezdu, omezení rychlosti atp.). V areálu skládky mohou strávit pouze dobu nezbytnou k řádnému předání, převzetí a složení odpadu.

Současně musí respektovat místní dopravní a jiná značení (zejména omezení rychlosti), instalované zábrany a technická omezení. Vozidlo smí zastavit a stát pouze v místech k tomu určených.

Povinnosti po vyložení odpadu

Po vyložení odpadu vozidlo neprodleně opustí prostor denní skládky a přemístí se do prostoru oklepové rampy, kde dojde k řádné očištění vozidla. Před odjezdem z areálu skládky je dodavateli předán vážní lístek.

Ostatní

V případě, že se dopravci odpadu přihodí v areálu skládky jakákoliv mimořádná událost, je jeho povinností ihned informovat vedoucího skládky nebo odpovědného zástupce skládky.

Mimo povinnosti uvedené v tomto provozním řádu jsou dodavatelé povinni dodržovat veškeré právní normy a předpisy související s jejich činností (v tomto případě zejména zákon č. 185 /2001 Sb. včetně platných prováděcích předpisů v pozdějším znění).

C.2 Povinnosti obsluhy skládky ve vztahu k původcům odpadů nebo oprávněným osobám při převímce odpadů

Povinnosti jednotlivých zaměstnanců na skládce podle profesí jsou definovány v čl. D.2.

Obsluha skládky je povinna dodavateli odpadu vystavit doklad o přijetí odpadu (vážní lístek), který je vyhotoven na základě údajů dodavatelem předložené průvodky a provedeného vážení odpadů. Obsahuje především identifikační údaje provozovatele skládky a dodavatele odpadu (původce), název dopravce, SPZ vozidla, datum a čas příjezdu a odjezdu vozidla, katalogové číslo přijatého odpadu, hmotnost odpadu atp.

Při platbě v hotovosti je obsluha povinna vystavit daňový doklad se všemi náležitostmi a potvrdit vybrání poplatku za uložení odpadu na skládku.

Dále je obsluha skládky povinna určit dodavateli odpadu způsob a místo složení odpadu. Při odmítnutí přijetí odpadu je obsluha skládky povinna sepsat o tomto případě protokol a zaznamenat jej do provozního deníku.

C.3 Kontrola při převímce odpadu a vymezení postupu při podezření, že odpad neodpovídá údajům uvedeným v dokladech o kvalitě odpadu

Po zvážení odpadu je provedena kontrola přiváženého odpadu a jeho porovnání s deklarací na průvodce odpadu (popř. dokladu o kvalitě).

Poté je provedena evidence a vozidlo dodavatele odpadu je nasměrováno k místu vykládky (pokyny zaměstnanců skládky nebo místní značení). Zde podle pokynů obsluhy skládky vozidlo

vyloží odpad a po jeho kontrole (nepovolené složky, druhy odpadu atp.) obsluhou skládky opustí areál skládky. V případě pochybností o složeném odpadu se obsluha skládky okamžitě spojí s vedoucím skládky (vysílačkou) a vozidlu dodavatele odpadu dá pokyn k odjezdu až po kladném výsledku kontroly.

Pokud při kontrole zjistí odchylku od deklarovaného odpadu, avšak složení odpadu vyhovuje odpadu povolenému v etapě skládky určené pro ukládání odpadu, zařídí přesun a vyložení na určeném místě této etapy a provede opravu v evidenci a potvrdí opravu na průvodce a kopii pro dodavatele odpadu.

V případě, že složení odpadu nebude vyhovovat žádnému odpadu z uzavřené smlouvy, avšak jeho uložení na skládce bude možné, rozhodne obsluha skládky o složení nákladu nebo na jeho přemístění mimo denní skládku. Náklad bude zřetelně označen a až do projednání smluvních podmínek s dodavatelem zůstává majetkem dodavatele. Každý takový případ bude zaznamenán do provozního deníku.

Pokud je kontrolou zjištěna v odpadu přítomnost nežádoucích složek v množství, které umožňuje separaci na místě, vybere osádka vozu ve spolupráci s obsluhou skládky nežádoucí materiál a naloží jej zpět na vozidlo. V případě výskytu větší koncentrace nežádoucích složek, nebo celkově nežádoucího složení odpadu nebude povoleno složení nákladu, popřípadě již složený náklad bude naložen zpět na vozidlo. Rozhodnutí o způsobu naložení s problémovým nákladem je v kompetenci obsluhy skládky. Náklad (nebo jeho část) bude dodavatelem odpadu odvezen zpět, přičemž o každém takovém případě je sepsán protokol potvrzený zástupcem dodavatele a obsluhou skládky.

Jestliže bude zjištěna přítomnost nežádoucích složek až po rozhrnutí odpadu a v době, kdy vozidlo dodavatele již opustilo areál skládky, provede obsluha skládky jejich vytrídění a dočasné uložení na příslušné místo. S těmito odpady pak bude nakládáno dle jejich charakteru v souladu s platnou legislativou.

V případě vrácení odpadu původci z důvodu nesplnění zákonných podmínek pro příjem odpadu na skládku S-OO3, bude sepsán protokol podepsaný oběma smluvními stranami.

C.4 Postup využívání odpadu při rekultivaci

Odpady, které jsou používány jako rekultivační materiál, jsou ukládány odděleně, se záměrem dalšího využití. V případě zvýšených (nárazových) dodávek zeminy a hlusiny, ornice nebo podorníčí, mohou tyto materiály být uloženy mimo aktivní plochu s tím, že budou výhledově použity pro rekultivační práce. Místo pro dočasné shromažďování těchto odpadů a materiálů bude vždy určeno v provozním deníku skládky a bude označeno druhem shromažďovaného odpadu nebo materiálu.

C.5 Způsob zabezpečení rekultivované etapy skládky

Konečné uzavření etapy skládky je spojeno s celkovým úklidem okolí a s odstraněním určených objektů. Na rekultivovaných plochách je provedeno ozelenění travním porostem a nízkokořenícími dřevinami, je dána přednost autochtonním druhům. Případné nálety hluboko kořenících druhů jsou včas odstraňovány tak, aby nedošlo k porušení těsníci vrstvy skládky.

Pravidlené:

- Rekultivovaná a ozeleněná část skládky je sekána s četností 2x/letní období
- V případě potřeby (nadměrný výskyt vzrůstných plevelů) může být sekání prováděno častěji

Nepřítomné:

- Při zjištění nepřítomností v terénu upravené etapy skládky bude provedena domodelace pomocí materiálů nebo odpadů určených k využití na této etapě skládky

- Takto upravený terén bude znovu oset travním porostem a dle potřeby dále sekán
- Při aplikaci kalů nebo jiného materiálu určeného k prohnojení bude sledován výskyt ruderálních plevelů a v případě potřeby bude zabezpečena jejich likvidace.

C.6 Nakládání s výluhovými vodami

V případě nashromáždění dostatečného množství výluhových vod bude proveden rozliv na dosud neuzavřené části skládky, nebo budou tyto zneškodněny např. na vhodné ČOV. Před odvozem na ČOV bude provedeno laboratorní ověření jejich kvality.

Po ukončení skládkování bude provozovatel dále pečovat o skládku, tj. zajistí vývoz a zneškodnění průsakových vod, funkčnost drenážního potrubí, jímání, zneškodňování, popř. využívání skládkového plynu, čištění přístrojů, potrubí, monitorovacích vrtů apod. po dobu stanovenou příslušnými orgány.

C.7 Vymezení činností, které není dovoleno v prostoru skládky provádět

V prostoru skládky Klášter Hradiště nejsou povoleny následující činnosti:

- vstup a výstup z mechanismů za jejich chodu, přibližování se k mechanismům mimo zorné pole řidiče
- opuštění vozidla osádkou dopravce v počtu větším než je nezbytně nutné k vyložení odpadu a bez jeho zajištění proti samovolnému pohybu
- pohyb dodavatelů odpadů a dodavatelů služeb v areálu skládky mimo komunikace a místa k jejich činnosti určeným
- jíst a pít na tělese skládky (v areálu skládky jsou prostory určené k těmto účelům)
- kontakt s toulavými zvířaty v případě jejich výskytu v areálu skládky
- kouření a manipulace s otevřeným ohněm v prostoru skládkového tělesa a ukládání doutnajících či hořících hmot do tělesa skládky

C.8 Soupis opatření proti nežádoucímu množení obtížných živočichů (hlodavců, hmyzu) a plevelů

V případě zjištění náznaku zvýšeného počtu nebo výskytu obtížných živočichů nebo hmyzu je provedena dle potřeby deratizace nebo dezinfekce odbornou firmou.

Plevely v místech kde je jejich výskyt nepřípustný jsou dle potřeby hubeny vhodnými přípravky.

Výskyt obtížného ptactva je možné omezit pomocí sokolnický vedených dravců.

C.9 Opatření proti šíření prachu

Prašnost je omezována jednak rozlivem průsakové vody na povrch tělesa skládky jednak pravidelným čištěním vnitřních komunikací skládky. K očištění vozidel slouží oklepová rampa.

C.10 Očista vozidel

Provozovatel skládky je povinen provádět očistu a údržbu vnitřních komunikací. Řidiči jsou povinni v areálu skládky dodržovat rychlost stanovenou dopravní značkou.

Do skládky je zřízena panelová komunikace, sloužící při výjezdu z prostoru denní skládky jako prvotní nástroj očisty vozidel dopravců. V prostoru před výjezdem ze skládky je zřízena oklepová

rampa pro tuto svozovou techniku. Panelová komunikace je průběžně udržována v takovém stavu, aby vlastní pohyb po ní umožňoval řádnou očistu vozidel, která vyjíždějí ze skládky.

V prostoru očisty vozidel je dopravcům zakázáno provádět jakékoliv opravy vozidel nebo výměny provozních náplní.

C.11 Havarijní situace

Jedná se o uložení nepovolených odpadů, požár, dešťový příval, vniknutí povrchových vod do skládky, výpadek elektrického proudu, nález nebezpečných předmětů, zjištění kontaminace vod v monitorovacím systému nebo jiná nestandardní zjištění na monitorovacím systému, přemnožení obtížného hmyzu nebo hlodavců apod.

C.11.1 Uložení nepovolených odpadů

S dovezeným odpadem, který nelze s ohledem na platnou legislativu v oblasti odpadového hospodářství na skládce využít nebo ho trvale uložit na dalších etapách určených k ukládání odpadů, bude zacházeno následujícím způsobem:

a) pokud bude tento odpad identifikován při příjezdu před zaevidováním, nebude přijat a dodavateli bude sděleno, že odpad není možno do zařízení skládky přijmout,

b) pokud bude tento odpad zjištěn při vykládání na skládkovém tělese, bude odpad (nebo jeho část, která nesplní podmínky pro uložení na skládku) provozovatelem naložen zpět na přepravní prostředek dodavatele, který jej odveze z areálu skládky.

c) pokud bude tento odpad zachycen ve větším množství až při rozhrnování odpadu ve skládkovém tělese, bude dočasně shromážděn na tělese skládky (v případě možnosti znečištění okolí ukládky dojde k uložení odpadu do kovového kontejneru) a bude předán k odstranění oprávněné osobě.

d) v případě pochybností o deklarované kvalitě odpadu nebo souladu vlastností odpadu s podmínkami pro příjem odpadu do zařízení (např. silný zápach, mastné skvrny, nápadná barva, apod.) a dokumenty popisujícími odpad – "průvodka odpadu", je provozovatel zařízení oprávněn provést odběr vzorku a podrobit ho analýze na ukazatele rozhodné pro příjem odpadu do zařízení.

Do doby, než budou známy výsledky provedené analýzy, nebude takovýto odpad na rekultivované etapě skládky využit, tudíž ani zaevidován. Takový odpad bude umístěn na místě určeném obsluhou skládky (operativně podle stavu provozu na skládkovém tělese) a neprodleně viditelně označen tak, aby nedošlo k záměně se zapracovávanými odpady. Váha takového dodaného odpadu bude zaznamenána do provozního deníku.

V případě, že výsledky analýzy potvrdí oprávněnost přijetí takového odpadu na rekultivovanou etapu k využití nebo na další etapy skládky k uložení, bude odpad zapracován k trvalému uložení.

V opačném případě zajistí provozovatel skládky jeho odstranění v zařízení k tomu určeném.

Výše popsané nepřijetí odpadu na skládku a způsob dalšího nakládání s odpadem bude nahlášeno orgánům kraje. Veškeré nakládání s odpadem, který nelze uložit v zařízení skládky, bude dále zaznamenáno v provozním deníku.

C.11.2 Požár

Pro případ požáru jsou v provozních objektech vyvěšeny požární poplachové směrnice s pokyny pro případ vzniku požáru.

Při vzniku požáru vyhlásí okamžitě pracovník, který toto zjistí, poplach voláním "hoří", popř. zvukovou signalizací stroje a současně telefonem (vysílačkou) uvědomí vedoucího skládky nebo jeho zástupce. Obecnou povinností pracovníků je při zpozorování požáru zamezit jeho rozšíření a v rámci svých možností a sil přispět k jeho likvidaci.

V případě požáru mechanismu, odpadu či výronu unikajícího skládkového plynu z tělesa skládky, provedou pracovníci přítomní v okolí ohniska požáru jeho likvidaci ručními hasicími přístroji. Na hašení hořícího skládkového plynu mohou být v případě zásahu hasicími přístroji použity pouze přístroje práškové nebo sněhové. Pro tyto případy je každý mechanismus vybaven ručním hasicím přístrojem. Také provozní objekty jsou v dostatečném množství opatřeny různými druhy hasicích prostředků. Hasicí přístroje jsou pravidelně kontrolovány a revidovány.

Vznikne-li situace navenení hořících nebo doutnajících odpadů, budou tyto umístěny mimo prostor denní skládky a uhašeny pomocí dostupných hasebních prostředků (RHP, překrytí inertním materiálem atd.). V případě požáru odpadu, který nelze vyvézt mimo prostor denní skládky, provedou pracovníci přítomní v okolí ohniska požáru jeho likvidaci hasicími přístroji (malý požár, povrchový požár), nebo lze s výhodou také využít deponovaného inertního materiálu (TZS), který bude rozhrnut přes případné ohnisko požáru odpadů buldozerem. Dále bude použita voda používaná k zpětnému rozlivu, kterou se v dostatečném rozsahu a objemu celý prostor požáru zkropí.

Pokud nebude možno požár zlikvidovat vlastními prostředky, bude povolán hasičský záchranný sbor. V takovém případě bude postupováno dle požárních poplachových směrnic vyvěšených v prostoru příjmu odpadu, kde jsou mimo jiné uvedena všechna důležitá telefonní čísla a postup v případě požáru. Součástí vyrozumění hasičů bude informace o rozsahu požáru, charakteru hořících odpadů a způsobu prováděné likvidace či lokalizace požáru.

Po uhašení požáru zajistí vedoucí skládky nepřetržitou ostrahu místa požáru po takovou dobu, aby byla minimalizována rizika opětného zahoření.

Následně bude provedena kontrola všech potenciálně dotčených systémů skládky (např. hasební prostředky, stroje a zařízení, těsnění, drenáže) a dle potřeby bude provedeno bezodkladné uvedení všech systémů do provozuschopného stavu. Všechny okolnosti požáru, likvidace, následky a provedená následná opatření budou zaznamenány v požární knize a provozním deníku.

Každý požár vzniklý v areálu skládky bude bezodkladně oznámen Hasičskému záchrannému sboru okresu - okresnímu operačnímu středisku v Mladé Boleslavi na tel. č. 950 861 111.

C.11.3 Dešťový příval

Při intenzivním přívalovém dešti bude přerušen provoz na skládce a stroje umístěny tak, aby nemohlo dojít k jejich poškození (zaplavení). S ohledem na konstrukci skládky není reálné přelití jímky výluhových vod, přebytečné množství výluhových vod bude řešeno standardním způsobem: buď zpětným rozlivem, nebo navážením na vhodnou ČOV.

C.11.4 Vniknutí povrchových vod do skládky

V případě vnikání povrchových vod do tělesa rekultivované etapy skládky budou okamžitě přijata technická opatření k eliminaci tohoto jevu (oprava poškozeného těsnění).

C.11.5 Výpadek elektrického proudu

Funkčnost systémů rekultivované etapy skládky nebude ohrožena výpadkem el. proudu v trvání řádově až desítek hodin. Delší výpadek bude řešen v součinnosti se správcem přenosové soustavy, případná calamitní situace může být řešena nasazením mobilního zdroje.

C.11.6 Nález nebezpečných předmětů

V případě nálezů nebezpečných předmětů (např. výbušniny, žiraviny, munice, radioaktivní zářiče, nádoby s neznámými látkami) bude prostor bezodkladně po nálezů vyklizen, viditelně označen a střežen, před případným vniknutím dalších osob až do příjezdu příslušných specialistů (vyžádá-li si jejich zásah situace). Nález bude okamžitě hlášen vedoucímu skládky, ten zajistí nahlášení této skutečnosti Obecnímu úřadu (který rozhodne o dalším postupu), kontrolním orgánům životního

prostředí a příslušným specialistům. Dle předpokládaného druhu nebezpečného předmětu (výbušina, munice, radioaktivní zářiče) budou likvidaci takového nálezu řešit zásadně pouze povolané orgány, specialisté (policejní pyrotechnici, speciální útvary hasičského sboru, atp.).

C.11.7 Zjištění kontaminace vod v monitorovacím systému

V případě zjištění nestandardního nálezu ve vodách monitorovacího systému bude okamžitě provedena revize technického stavu prvků monitorovacího systému (neporušenost, manipulace se závadnými látkami v nejbližším okolí atp.). V případě potvrzení mimořádných abnormalit ve sledování kvality vod budou okamžitě informovány orgány státní správy a ve spolupráci s těmito orgány bude stanoven další postup (průzkumné práce s cílem zjistit původ a rozsah kontaminace, sanační postup volený individuálně podle charakteru a rozsahu kontaminace atp.).

C.11.8 Přemnožení obtížného hmyzu nebo hlodavců

Pokud k přemnožení obtížného hmyzu nebo hlodavců dojde mezi preventivními prohlídkami prováděnými odbornou firmou, budou bezodkladně povoláni příslušní specialisté k provedení deratizačního nebo desinsekčního zásahu.

C.11.9 Havarijní plán dle §39 zákona č. 254/2001 Sb.

Při nakládání se závadnými látkami (látky, které mohou ohrozit jakost povrchových nebo podzemních vod) budou učiněna přiměřená opatření, aby nevnikly do povrchových nebo podzemních vod a neohrožily jejich prostředí.

Činnosti při nichž by mohlo dojít k úniku závadných látek (čerpání pohonných hmot do mechanizace, případně výměna převodových nebo mazacích olejů) budou prováděny pouze na tělese skládky, tedy na vodohospodářsky zabezpečené ploše. V případě úniku závadných látek budou v zařízení k dispozici sorpční materiály (VAPEX). Uniklé látky budou zasypány sorbentem, který bude následně shromážděn do vhodného prostředku a předán oprávněné osobě.

C.12 Osoby a orgány, které je nutno informovat o havarijní situaci

Každou provozní havárii či poruchu technického zařízení skládky hlásí ihned zaměstnanec vedoucímu skládky.

Vedoucí skládky o nastalé situaci informuje starostu OÚ Klášter Hradiště a jednatele společnosti, který rozhodne o dalším postupu. Odpovědný zástupce provozovatele bude dle povahy havarijní situace informovat příslušné orgány státní správy a samosprávy a organizace dle povahy mimořádné události či havárie.

Postup hlášení nehod či poruch se dále řídí dotčenými právními předpisy (ŽP, BOZP, PO atd.).

V případě výskytu havarijních situací popisovaných v čl. C.11 budou podle charakteru události podány informace těmto institucím:

- | | |
|--|-------------------|
| • Policie ČR | tel.: 158 |
| • Ohlašovna požárů | tel.: 150 |
| • Záchranná služba | tel.: 155 |
| • Integrovaný záchranný systém | tel.: 112 |
| • KÚ Středočeského kraje, odbor živ. prostředí a zemědělství | tel.: 257 280 111 |
| • Obecní úřad Klášter Hradiště nad Jizerou | tel.: 326 771 159 |
| • Městský úřad Mnichovo Hradiště | tel.: 326 772 203 |

- Česká inspekce životního prostředí, oblastní inspektorát Praha
tel.: 731 405 313
- KHS Středočeského kraje se sídlem Mladá Boleslav
tel.: 326 321 175
- Hasičský záchranný sbor Mladá Boleslav
tel.: 950 861 111
- Povodí Labe, s.p.
tel.: 326 303 476

Popis každé události (okolnosti a příčiny vzniku, rozsah a průběh, provedená opatření a výsledky, rozsah škod a způsob jejich odstranění, komu a kdy hlášeno) bude uveden v provozním deníku. Za úplnost a přesnost záznamu odpovídá vedoucí skládky.

C.13. Protipožární opatření

Na celé ploše skládky platí přísný zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm, a to i v kabině vozu. Pálení odpadů na skládce je přísně zakázáno.

Dále je zakázáno navážení hořících nebo doutnajících odpadů, kouření a jakákoliv manipulace s otevřeným ohněm, a to i v kabinách mechanismů.

Skládka je vybavena požárním stojanem (v prostoru příjmu odpadu), kde jsou umístěny hasební prostředky pro zmáhání případného požáru - ruční hasicí přístroje, lopata a nádoba s pískem.

Skládkové mechanismy jsou také vybaveny ručními hasicími přístroji (RHP). Dále je v prostoru skládky vytvořena deponie inertního materiálu, kterou lze využít jako hasební prostředek.

Protipožární opatření skládky jsou specifikována v tzv. „požárních směrnících skládky“ schválených OÚ Klášter Hradiště a konkrétní úkoly a povinnosti na úseku požární ochrany jsou dány směrnicí o požární ochraně.

D ORGANIZACE A KONTROLA PROVOZU

D.1 Personální obsazení skládky

Provoz na skládce zajišťují pracovníci v této sestavě:

- Vedoucí skládky
- Obsluha skládky
- Řidič mechanizace

Počet osob v jednotlivých profesích (kromě vedoucího) může být proměnlivý a bude upravován podle skutečné potřeby a intenzity provozu na skládce. Jednotlivé profese je možno podle potřeb provozu a kvalifikace pracovníků slučovat. V případě nepřítomnosti vedoucího skládky je vždy určen jeho zástupce.

D.2 Povinnosti pracovníků skládky

D.2.1 Vedoucí skládky

- odpovídá za dodržování provozního řádu a platných právních a ostatních předpisů (odpadové hospodářství, BOZP, PO, hygiena práce atd.)
- přiděluje práci ostatním pracovníkům skládky a kontroluje jejich činnost, je nadřízený všem pracovníkům skládky

- určuje místo a způsob uložení odpadu
- zajišťuje evidenci přijímaného odpadu
- odpovídá za vedení provozního deníku a dbá na bezpečné uložení provozního deníku tak, aby byl chráněn před přístupem nepovolaných osob. Dále odpovídá za to, že je provozní deník v době provozu kdykoliv přístupný k nahlédnutí a předložení kontrolním orgánům
- vykonává činnosti dle pokynů vedení společnosti
- odpovídá za bezpečný a hospodárny provoz strojního vybavení skládky
- zajišťuje periodické revize na zařízeních skládky a provádí či zajišťuje školení PO a BOZP ve spolupráci s technikem skládky
- odpovídá za udržování čistoty a sjízdnosti na příjezdových komunikacích a komunikacích v areálu skládky (včetně cest na tělese skládky)
- zajišťuje koordinaci mezi provozem skládky a případnou činností jiného dodavatele v rámci investiční činnosti provozovatele v areálu skládky (ve spolupráci s technikem skládky)
- provádí nahodilé kontroly dodávaného a ukládaného odpadu
- kontroluje stav stavebních objektů v areálu skládky
- odpovídá přidělování ochranných pomůcek pracovníkům skládky a kontroluje jejich používání, dále dbá na to, aby pracovníci skládky byli vždy řádně a čistě ustrojeni
- provádí nahodilé kontroly v rámci BOZP a PO
- odpovídá za včasné doplnění zásob nafty, olejů, posypového materiálu, atd.

Vedoucí skládky každodenně kontroluje:

- stav oplocení areálu skládky a ostatních stavebních objektů skládky
- úroveň hladiny výluhové vody v retenční nádrži
- vizuálně PEHD fólie v tělese skládky
- stav, čistotu a sjízdnost komunikací včetně příjezdové komunikace a vnitřních cest

Vedoucí skládky zajišťuje nebo provádí denně zápis do provozního deníku v rozsahu:

- datum
- jména obsluhy skládky
- údaje o zvláštních událostech (požár, vysoká prašnost, mimořádný výskyt hmyzu, hlodavců nebo jiných živočichů, dlouhodobý déšť, narušení tělesa skládky, porušení některého zařízení skládky apod.)
- údaje o množství přijatého odpadu
- celkové množství využitého odpadu
- celkové množství odpadu předaného k uložení na dalších etapách skládky
- technické údaje o provozu zařízení
- údaje o nakládání s výluhovými vodami (hladina výluh. vody, rozliv atd.)
- údaje o poruchách, haváriích a způsobu odstranění
- údaje o časovém využití skládky

- záznam o provedených kontrolách, revizích
- údaje o provedených údržbách zařízení, revize, školení
- záznam o provádění sběru úletů lehkých částí odpadu mimo těleso skládky
- údaje o případném monitorování (odběry vzorků)
- údaje o počasí
- údaje o návštěvách skládky

D.2.2 Řidič mechanizace a obsluha skládky

- provádí veškeré práce na základě pokynů vedoucího skládky, je podřízen vedoucímu skládky (pokud nedojde ke sjednocení funkcí)
- odpovídá zejména za obsluhu, bezpečný a hospodárny provoz a údržbu mechanismů provozovaných na skládce (obsluhuje stroje a zařízení v souladu s návody a pokyny výrobců atd.)
- provádí rozhrnování a zhutňování odpadu v souladu s dokumentací a provozním řádem tak, aby zejména nedošlo k poškození izolační fólie a dalších zařízení skládky
- odpovídá za kontrolu přiváženého a rozhrnovaného odpadu z hlediska jeho přípustnosti k využití na skládce a hlásí vedoucímu skládky veškeré zjištěné závady na zařízení a objektech v areálu skládky
- podle možností provádí potřebné terénní úpravy skládky a čištění komunikací podle pokynů vedoucího skládky
- odpovídá za pořádek v provozním objektu a v jeho okolí
- odpovídá za hospodaření pohonnými hmotami,
- odpovídá za bezpečné uložení mechanismů, pohonných hmot, mazadel, popř. náhradních dílů
- dbá na dodržování požadavků právních a jiných předpisů v rámci BOZP a PO
- bezodkladně hlásí vedoucímu skládky, popř. jím určeným orgánům veškeré zjištěné skutečnosti, jež by mohly znamenat ohrožení zdraví nebo životního prostředí, tyto skutečnosti zaznamenává do provozního deníku.

D.2.3 Plán odborného vzdělávání pracovníků skládky

- Všichni pracovníci musí být soustavně seznamováni s pokyny a předpisy k zajištění bezpečné práce a požární ochrany a o poskytování první pomoci při úrazech a o způsobu likvidace požáru.
- Vedoucí pracoviště je povinen, vždy při změně technologie na pracovišti, při změně používaných látek a materiálů na pracovišti, stanovit potřebná požárně bezpečnostní opatření a přehodnotit ustanovení požárního řádu pracoviště v souladu s platnými předpisy.
- Všichni zaměstnanci skládky jsou obeznámeni s provozním řádem skládky.
- Všichni pracovníci skládky budou v předepsaných intervalech povinně absolvovat školení odbornými orgány ve všech oborech souvisejících s bezpečným prováděním jejich činnosti, za provádění těchto školení odpovídá vedoucí skládky, který současně vede evidenci o absolvovaných školeních.
- Školení zaměstnanců k PO a BOZP – všichni zaměstnanci

- Prováděcí předpisy a zákon o odpadech – vedoucí skládky
- Záznamy o provedených školeních budou vedeny v Provozním deníku skládky.

D.3 Provozní doba skládky

Pracovníci obsluhy provozu skládky jsou povinni dodržovat provozní dobu skládky.

Provozní doba skládky Klášter Hradiště v běžném roce je stanovena:

Pondělí – Čtvrtek: 8,00 - 16,00 hod.

Pátek: 8,00 - 14,00 hod.

Sobota: 10,00 - 12,00 hod

V době mimo provozní dobu skládky je také umožněno ukládání odpadů od stálých původců. O povolení k ukládání mimo provozní dobu je původce nebo přepravce povinen požádat vedoucího skládky předem. Po konzultaci vedoucího skládky a jednatele společnosti bude toto povoleno či zamítnuto. Případné vícenáklady související s ukládáním odpadu mimo provozní dobu uhradí provozovateli skládky odpadu původce nebo přepravce odpadu.

Provozní doba skládky je zveřejněna jednak na informační tabuli umístěné u vjezdu do areálu skládky a jednak jedenkrát ročně u příležitosti rozesílání ceníků za uložení odpadů jednotlivým smluvním zákazníkům a dodavatelům odpadů.

D.4. Způsoby vyhlásování změn týkajících se provozu skládky

V případě změny provozní doby skládky bude tato změna neprodleně zveřejněna na informační tabuli u vjezdu do areálu skládky a dále bude tato změna oznámena písemně největším smluvním zákazníkům a dodavatelům odpadů v termínu min. 14 kalendářních dnů před provedením změny.

D.5. Ochrana skládky proti vniknutí nepovolaných osob

Proti vniknutí nepovolaných osob je skládka chráněna souvislým oplocením. Všechny vjezdy jsou vybaveny uzamykatelnými vraty.

D.6 Povinnosti při provozu a údržbě skládky

- K základním povinnostem obsluhy skládky při provozu patří zejména:
- provádět veškeré činnosti podle pokynů nadřízeného,
- používat mechanizmy a zařízení pouze pro práce a činnosti uvedené v návodu pro obsluhu a po předchozí kontrole jejich stavu,
- při údržbě a opravách technických zařízení a při doplňování pohonných hmot dbát zvýšené opatrnosti, aby nedošlo k únikům olejů a nafty a manipulaci s ropnými látkami provádět na místech k tomu určených,
- řádně se seznámit s návody od výrobců těchto strojů a vybavení a důsledně dodržovat technologie v těchto návodech uvedené,
- zajistit pravidelné a řádné prohlídky strojů používaných na skládce,
- pro obsluhu a údržbu používat k tomu určené řádné nářadí a nástroje,
- udržovat v průjezdném stavu a čistotě příjezdové komunikace,

- pravidelně provádět čištění všech obvodových, záchytných příkopů, propustků, vtokových objektů a udržovat jejich průchodnost,
- zabezpečovat průchodnost drenážního systému,
- provádět nebo zajišťovat údržbu travnatých ploch, odkopávky, pravidelné zálivky mladých dřevin v době déletrvajícího sucha (letní období),
- udržovat funkčnost dopravních a jiných značení (např. BOZP, PO, provozní atd.) v areálu skládky, včetně zábran, bariér, prostředků PO atd.,
- udržovat monitorovací prvky v provozuschopném (funkčním) stavu,
- udržovat areál skládky v čistotě dle potřeby provádět nebo zajišťovat sběr případných úletů v areálu skládky i v jeho okolí,
- podle možností pracovat čistě oblečený a upravený (údržba OOPP),

Další povinnosti jsou definovány v článcích D.2, D.8.1, H.1, G.1.2, G.1.3, G.2.

D.7. Výčet osob vykonávající kontrolu skládky

D.7.1 Interní kontrola

Vyjma pravidelných, nejčastějších kontrol vedoucím skládky (popsaných v čl. D.2.1) provádí pravidelnou kontrolu vlastní skládky zástupce Obecního úřadu.

Dále jsou prováděny namátkové kontroly zařízení skládky s veškerým příslušenstvím. Kontrola je prováděna nahodile či tematicky a je zpravidla zaměřena na dodržování provozního řádu a technicko-ekonomických parametrů.

Důraz je při kontrolách kladen zejména na včasné zjištění a odstranění nedostatků, které by mohly způsobit ohrožení životního prostředí, zdraví pracovníků a požární bezpečnost.

Sledováno je zejména:

- dodržování kontroly, manipulace a nakládání s odpady
- správná stavba tělesa skládky, dodržování pravidel ukládání odpadu
- jímání, kvalita, zneškodnění průsakových vod
- dodržování opatření proti prášení a úletům
- udržování čistoty komunikací a ploch v areálu
- zbývající činnosti dle provozního řádu

D.7.2 Externí kontrola

Seznam pověřených osob a orgánů vykonávající působnost při nakládání s odpady mající právo kontroly na skládce:

- OÚ Klášter Hradiště,
- Krajský úřad Středočeského kraje - odbor životního prostředí a zemědělství,
- MÚ Mnichovo Hradiště, odbor životního prostředí,
- Inspektorát bezpečnosti práce pro Středočeský kraj se sídlem v Praze,
- KHS Středočeského kraje se sídlem v Mladé Boleslavi,
- HZS Mladá Boleslav,

- ČIŽP OI Praha,

Práva a povinnosti kontrolních orgánů a osob:

- vstupovat v nezbytně nutném rozsahu, popřípadě vjíždět na pozemky nebo vstupovat do cizích objektů užívaných pro podnikatelskou činnost a provozování jiné hospodářské činnosti,
- požadovat potřebné doklady, údaje a písemná nebo ústní vysvětlení týkající se předmětu kontroly,
- zachovávat mlčenlivost o skutečnostech tvořících předmět obchodního a služebního tajemství, o kterých se dozvěděli v souvislosti s výkonem své kontrolní činnosti,
- před vstupem informovat (telefonicky, e-mail, fax,...) oprávněného zástupce provozovatele o času, termínu a předmětu kontroly. Při vstupu do areálu je povinností kontrolního orgánu prokázat se průkazem,
- respektovat provozní, bezpečnostní a další předpisy upravující činnost provozovatele,
- pořídít zápis o provedené kontrole do provozního deníku skládky nebo inspekční knihy,
- odebírat vzorky a pořizovat fotodokumentaci,
- pořizovat protokol o provedených odběrech vzorků,
- zachovávat obchodní tajemství k třetím osobám o skutečnostech vyplývajících z kontrolní činnosti (vyjma práv a povinností vyplývajících z platných zákonných norem).

Práva a povinnosti provozovatele skládky:

- provozovatel skládky je povinen umožnit kontrolním orgánům přístup do areálu skládky za účelem kontroly dodržování provozního řádu, na vyžádání je povinen předložit dokumentaci a poskytnout pravdivé a úplné informace související s nakládáním s odpady a s provozem skládky,
- v případě zjištění porušení ustanovení provozního řádu bude toto porušení řešeno v souladu s příslušnými obecně platnými předpisy podle povahy porušení.

D.8 Zodpovědnost provozovatele skládky a jeho pracovníků, původců odpadu nebo oprávněných osob při převímce odpadu

D.8.1 Povinnosti výkonných zaměstnanců během přebírky a kontroly deklarace odpadu

Vedoucí skládky

- provádět kontrolu všech výše uvedených úkonů,
- při zjištění anomálních skutečností ihned informovat Obecní úřad,
- kontrola správnosti průvodky odpadu převzaté od oprávněné osoby, popř. dopravce,
- kontrola správnosti dokladu o kvalitě odpadu převzatého od oprávněné osoby, popř. dopravce,
- záznam odpadu do evidence (archivace dat),
- při zjištění rozdílu či podezření na nesoulad mezi deklarací odpadu a přiváženým odpadem
- nepřevzít odpad

- informovat obsluhu strojů, aby dodávka odpadu byla fyzicky zkontrolována během vykládky odpadu (postup popsán v čl. C.3)

Další povinnosti a odpovědnost jsou definovány v čl. D.2.1.

Řidič mechanizace , obsluha skládky

- provádět namátkovou kontrolu u vykládaného odpadu v tělese skládky,
- provádět cílenou kontrolu po upozornění vedoucího skládky,
- při zjištění anomálních skutečností ihned informovat vedoucího skládky,
- pomáhat při nakládání s odpadem, který dle zákona nebo provozních omezení není možné uložit na skládku,

Další povinnosti a odpovědnosti jsou definovány v čl. D.2.2.

D.8.2 Odpovědnosti za škody a újmy na zdraví

Odpovědnost zaměstnanců je definována v čl. D2, čl. G.1.2 a čl. G.2.

Odpovědnost pracovníků dodavatele odpadu je obsažena v čl. C.1 a čl. I.4.

D.9 Postup ohlášení orgánu kraje v případě, že odpad není na skládku přijat

Tato povinnost se vztahuje k ustanovení čl. C.13.1 tohoto provozního řádu a provedou ji ve spolupráci vedoucí skládky s technikem skládky.

D.10 Doplnující předpisy k provoznímu řádu

Základní obecně platné předpisy spojené s dodržováním provozního řádu:

- zákon o odpadech včetně prováděcích vyhlášek
- zákoník práce
- ČSN platné v rámci skládkování odpadů

E KONTROLA A MONITOROVÁNÍ

E.1. Monitoring

Povinnosti provozovatele

- realizovat monitoring podle tohoto provozního řádu
- archivovat protokoly a zprávy z provedených měření
- předkládat závěrečné zprávy příslušnému orgánu státní správy v četnosti 1x ročně
- udržovat odběrná místa v čistém a provozuschopném stavu

Povinnosti oprávněné osoby realizující monitoring

- vlastnit akreditační oprávnění pro odběr a vyhodnocení monitorovacích parametrů
- Informovat provozovatele při zjištění anomálních hodnot a navrhnout další postup
- zaznamenat prostřednictvím vedoucího skládky veškeré aktivity spojené s monitoringem v areálu skládky do provozního deníku skládky

- předkládat protokoly a závěry v rozsahu shodném s předmětem smlouvy (uzavřené mezi provozovatelem skládky a společností realizující monitoring)

E.2. Četnost a rozsah monitoringu

Během provozování skládky probíhá sledování podle programu kontroly a monitorování:

- sledování jakosti a množství průsakových vod,
- sledování podzemních vod,
- sledování složení skládkového plynu,
- sledování účinnosti biofiltru
- sledování tělesa skládky,
- kontrolu souladu přijímání odpadů s kritérii stanovenými pro zařízení,
- kontrolu funkčnosti všech opatření určených k ochraně životního prostředí,
- kontrolu plnění podmínek stanovených v povolení skládky.

E.2.1 Monitoring podzemních a průsakových vod

Jakost a množství průsakových vod

monitoring průsakové vody bude realizován prostřednictvím jímky průsakových vod

parametr	četnost měření během provozu
množství likvidovaných průsakových vod [m3]	měsíčně
složení průsakových vod	1 x ročně

sledované veličiny: dle požadavků zařízení k nakládání s odpadními vodami

metoda a podmínky měření: měření bude zajištěno akreditovanou laboratoří.

Jakost podzemních vod

Pro sledování jakosti a množství vody v okolí skládky se měří:

úroveň hladiny a jakost podzemních vod v okolí skládky

monitoring podzemních vod bude realizován prostřednictvím následujících objektů:

A) KHS1 sledované veličiny:

1) Kompletní chemický a fyzikální rozbor:

Teplota vody, pH, vodivost, CHSK_{Cr}, Mn, K, Mg, Na, Ca²⁺, sírany, chloridy, amonné ionty, dusitany, dusičnany, hydrogenuhličitan HCO₃⁻.

2) Stanovení kovů

As, Cd, Hg, Ni, Pb, Fe-celkové.

3) Stanovení organických ukazatelů

PAU, AOX, NEL

četnost měření: 1x ročně

B) MHS1, MHS2

Vrty budou sledovány střídavě s četností 1x ročně, sledované ukazatele:

NEL, AOX, CHSK_{Cr},

S četností 1x za 5 let budou vrty sledovány ve stejném rozsahu jako KHS-1.

Před odběrem vzorků vod bude změřena úroveň hladiny v monitorovacích vrtech a jejich hloubka.

metoda a podmínky měření, autorizace: Měření bude zajištěno akreditovanou laboratoří

Hodnocení analýz

Výsledky analýz budou 1 x ročně vyhodnoceny a na základě tohoto hodnocení bude rozhodováno o případných změnách rozsahu nebo četnosti sledování, případně o realizaci konkrétních technických opatření. Veškeré případné změny monitorování vlivu skládky na podzemní a povrchové vody budou konzultovány s příslušným správním orgánem. Zprávy o vyhodnocení výsledků monitorování jsou pravidelně předávány (jednou ročně spolu se zprávou o plnění integrovaného povolení) KÚ Středočeského kraje.

Sledování funkčnosti bariér skládky a případných negativních vlivů skládky na horninové prostředí a podzemní nebo povrchovou vodu bude prováděno prostřednictvím výše uvedeného monitorovacího systému, jehož základ byl vybudován již při geologickém průzkumu lokality.

Následné postupy při zjištění nadlimitních hodnot:

okamžitá revize technického stavu prvků monitorovacího systému (neporušenost, manipulace se závadnými látkami v nejbližším okolí atp.)

konzultace s odbornou (způsobilou) firmou provádějící monitoring a stanovení dalších postupů např.:

- opakovaný odběr vzorku u parametrů vykazujících anomální hodnoty s cílem potvrzení (vyvrácení) zjištěné skutečnosti.

E.2.2 Monitoring plynu

Dodržování stanovených podmínek je kontrolováno jednorázovým měřením emisí v četnosti

	parametr	četnost
těleso skládky	CH ₄ , CO ₂ , O ₂ , atmosférický tlak	2x ročně
biofiltr	CH ₄ , CO ₂ , O ₂ , atmosférický tlak	2x ročně

Podmínky a způsob odběru vzorků:

Těleso skládky

Provozovatel zajistí, aby kontrola kvality skládkového plynu byla prováděna měřením v jímací šachtě (po vybudování v jímacích studnách) a pomocí zárazných sond a byl ověřován i fugitivní únik z povrchu.

Vzorky skládkového plynu budou odebírány 2x ročně a to v jarním a podzimním období, tj. v období, kdy existují pro mikroorganizmy vhodné podmínky k tvorbě skládkového plynu. Venkovní teplota nesmí klesnout pod 5°C.

U nově otevírané etapy proběhne první měření nejpozději při mocnosti uloženého odpadu 5 m.

Biofiltr

Měření před biofiltrem na zakončení zhlaví plynového potrubí v kontrolní šachtě

Výstupní koncentrace za biofiltrem se měří ve dvou bodech na ploše biofiltru pomocí odběrového válce a analyzátoru LMSx.

Sledování složení skládkového plynu ze zárazných sond: měření pomocí odběrových sond se provádí v polovině a spodní části filtru.

E.2.3 Další monitoring

Níže popsany monitoring zařízení bude realizován provozovatelem, případně smluvně zajištěnou odbornou firmou.

a) Denně sledované ukazatele:

úroveň hladiny průsakové vody v jímkách,
funkčnost technického vybavení skládky - vizuálně.

b) Ročně sledované ukazatele:

množství odpadů na skládce,
dodržování schválené figury skládky, sesedání a změny tvarů skládkového tělesa a izolačních vrstev – pomocí pevného měřičského bodu a přístroje pro toto sledování.

F EVIDENCE ODPADU A PROVOZNÍ DENÍK

F.1 Vedení evidence ukládaných odpadů a záznamů o provozu skládky

Způsob vedení evidence

Při příjezdu do areálu skládky je zákazník povinen předložit základní popis odpadu nebo čestné prohlášení. Odpad je zkontrolován z hlediska shody s deklarací v základním popisu odpadu a z hlediska přípustnosti (seznam využívaných odpadů).

Evidence je vedena pomocí programu TAMTRON, který je součástí systému vážení. Program zaznamenává kód odpadu a jeho hmotnost po zvážení plného a prázdného auta. Program tímto způsobem vede průběžnou evidenci. Program umožňuje zadáním kódu oddělit evidenci jednotlivých etap skládky.

Kontrolně je evidence vedena v papírové podobě.

Forma vedení evidence

Systém TAMTRON (vážní lístky) i systém papírové podoby obsahují základní údaje:

- identifikační údaje provozovatele skládky
- číslo vážního lístku
- datum
- čas příjezdu a odjezdu
- SPZ vozidla
- identifikační údaje dopravce
- identifikační údaje původce
- hmotnost odpadu (netto)
- kód odpadu
- název odpadu
- skupinu odpadu
- kategorii odpadu
- kód nakládání s odpadem
- prohlášení původce odpadu o nevyužitelnosti odpadu

Váží lístky jsou průběžně, v číselné řadě archivovány na skládce. Souhrn vážních lístků je součástí evidence odpadů na skládce.

Doba archivace (dle § 39, odst. 10 zákona č.185/2001 Sb.) činí po dobu životnosti skládky a následně péče o skládku (min 30 let).

Intervaly provádění evidence odpadu

- odpady převzaté od „třetích osob“(dodavatelů odpadu): bez prodlení
- vlastní odpady skládky „O“: shromažďovacího prostředku) měsíčně (při naplnění)

F.2 Podmínky statistického zpracování dat

Zálohování dat (evidence odpadů, podkladů pro fakturaci) se provádí:

- na konci každého dne – data zůstávají na skládce, min. na konci kalendářního měsíce nejdéle však do 31.12. daného roku.
- data o množství přijatých odpadů jsou uložena v kanceláři SKLÁDKY KLÁŠTER s.r.o., kde jsou archivována.

V případě požadavku či potřeby údajů týkajících se příjmu odpadu (kontrola zařízení pověřenými kontrolními orgány státní správy a samosprávy), budou požadované informace poskytnuty pověřeným zaměstnancem.

F.3 Provozní deník

Do provozního deníku se zaznamenávají prakticky všechny skutečnosti spojené s běžným provozem skládky. Zápisy denně provádí odpovědný (pověřený) pracovník. Provozní deník je umístěn v provozním objektu - mobilní buňce.

Obsah provozního deníku:

- jména denní obsluhy skládky
- údaje o denním množství přijatých druhů odpadu
- celkové množství odpadu uloženého za den
- technické údaje zařízení
- údaje o nakládání s výluhovými vodami (hladina výluhové vody, rozliv atd.)
- údaje o poruchách, haváriích a způsobu jejich odstranění
- údaje o časovém využití skládky
- údaje o provedených kontrolách
- údaje o provedených údržbách zařízení, revizích,
- údaje o provedených školeních
- záznam o provádění sběru úletů lehkých částí odpadu mimo těleso skládky
- údaje o případném monitorování
- údaje o počasí (teplota, déšť, vítr)
- podpis zapisujícího

Pro každý dovezený náklad odpadu je dokumentováno v příloze provozního deníku:

- jméno pracovníka, který dovezený odpad přebíral

- SPZ (RZ) a typ vozidla, které odpad přivezlo
- jméno a příjmení řidiče vozidla
- název odpadu, katalogové číslo odpadu, kategorii odpadu
- původ odpadu (přesný název a sídlo organizace, která odpad přivezla, IČO)
- čas příjezdu a odjezdu vozidla
- odběr vzorků pro analytickou kontrolu (podle potřeby)
- způsob naložení s odpadem (přijetí k uložení na skládku nebo odmítnutí)
- množství odpadu a místo jeho uložení na skládce

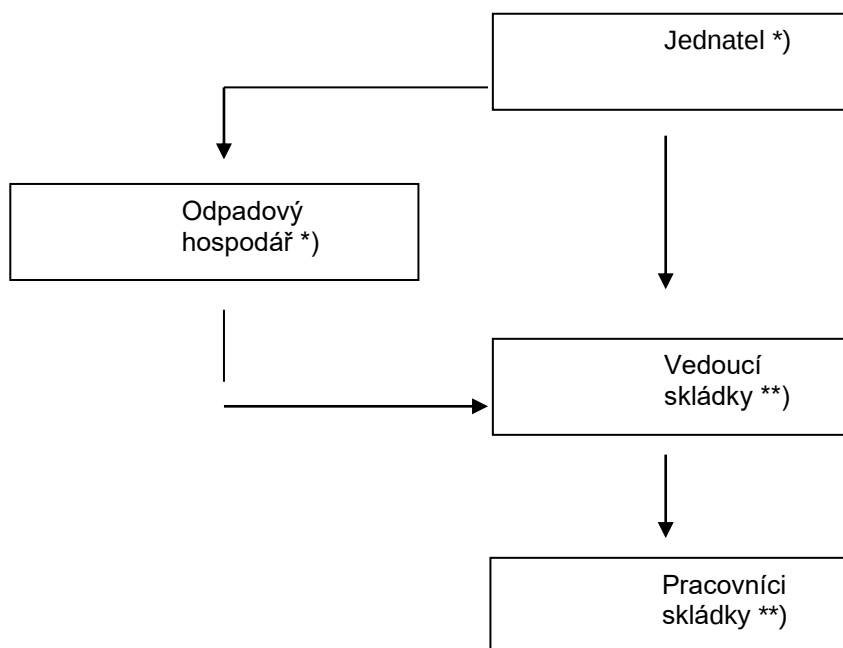
Technické a provozní údaje o provozu skládky jsou archivovány po dobu 15 let po ukončení rekultivace skládky.

Pro vizuální orientaci je pravidelně pořizována fotodokumentace ukládky odpadu v tělese skládky.

G BEZPEČNOST PRÁCE A ZDRAVÍ OSOB

G.1 Opatření k zajištění bezpečnosti práce

G.1.1 Systém řízení bezpečnosti práce



*) - může dojít ke kumulaci funkcí

***) - může dojít ke kumulaci funkcí

Systém komunikačních podkladů mezi jednotlivými subjekty:

- závěry zasedání zastupitelstva obce ve výkonu Valné hromady
- závěry z provozních porad
- přímé řízení skládky

G.1.2 Opatření k zajištění bezpečnosti práce

- a) každý pracovník pohybující se v areálu skládky je povinen dbát o svou vlastní bezpečnost a zdraví i o bezpečnost a zdraví jiných osob, kterých se bezprostředně dotýká jeho jednání,
- b) všichni pracovníci jsou povinni dodržovat právní a ostatní předpisy (včetně interních) k zajištění bezpečnosti práce a požární ochrany a řídit se ustanoveními tohoto provozního řádu.
- c) pracovníci jsou povinni provádět všechny činnosti podle pokynů nadřízeného pracovníka,
- d) používání mechanismů na skládce je povoleno pouze pro práce, uvedené v návodu k obsluze a po předchozí kontrole jejich stavu,
- e) řidiči všech strojů v prostoru skládky jsou povinni dodržovat na všech komunikacích předpisy o provozu na veřejných komunikacích, dodržovat maximální rychlost stanovenou místním dopravním značením a řídit se pokyny pověřených pracovníků skládky,
- f) vozidla navážející odpad se nesmí přiblížit k okrajům svahů skládky na vzdálenost menší než 2 m, před zahájením couvání je řidič povinen dát zvukový signál, couvat lze pouze za současného navádění pověřenou osobou,
- g) řidič nesmí nastupovat ani vystupovat z mechanismu za jeho chodu a nesmí stroj opustit bez jeho zajištění proti samovolnému pohybu,
- h) je zakázáno přibližovat se k mechanismům mimo zorné pole řidiče,
- i) je zakázáno tankovat pohonné hmoty mimo určené plochy a při zapnutém motoru, stejně jako doplňovat palivo do přídavného topení před jeho vypnutím a vychladnutím,
- k) na celé ploše skládky platí přísný zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm, a to i v kabině vozu,
- l) je přísně zakázáno spalování odpadů v prostoru skládky nebo ukládání doutnajících či hořících hmot do skládky, v případě výskytu takových hmot bude neprodleně postupováno podle čl. C.13.2,
- m) při případném rozlítí nebo úniku pohonných hmot nebo olejů budou okamžitě provedena potřebná sanační opatření a další opatření dle čl. H.2.3,
- n) v případě výskytu zbraní, střeliva, výbušnin apod. bude místo nálezu výstražně označeno, bude k němu zamezen přístup a okamžitě bude informována Policie ČR,
- o) všichni pracovníci skládky budou v předepsaných intervalech povinně absolvovat školení odbornými orgány ve všech oborech souvisejících s bezpečným prováděním jejich činnosti, za provádění těchto školení odpovídá vedoucí skládky, který současně vede evidenci o absolvovaných školeních.

G.1.3 Pravidla pro vstup do jímek a šachet na vodní a plynové drenáži

- vstup do jímky je povolen pouze s vědomím nadřízeného zaměstnance,
- při jakékoliv pracovní činnosti v jímce, kde je zvýšená koncentrace plynu, je nutné provést nucené větrání – min. 12 hodin před vlastním zásahem. Možnost uskutečnit zásah bude možné pouze při opětovném monitoringu pracovního prostředí a při splnění výše uvedených bezpečnostních opatření,
- před vlastním sestupem do jímek musí být prověřena koncentrace plynu (zejména CO, CO₂, CH₄),

- na každého zaměstnance pohybujícího se v jímce nebo šachtě musí zůstat dva zaměstnanci venku a jeho pohyb zajišťovat,
- pracovník musí být vybaven osobními OPP (úvaz, bezpečnostní lano,),
- v případě zvýšené koncentrace plynů (min. o 10% oproti pozadí), lze provést sestup pouze při použití dýchacího přístroje,
- při používání přístrojů s el. zdrojem (měření, monitorování atd.) je nutné, aby tyto byly určeny pro práce v prostředí s nebezpečím výbuchu a schváleny příslušnou Státní zkušebnou,
- v případě prací se současným používáním el. nářadí musí být nejdříve prověřena přítomnost CH₄. Jeli koncentrace CH₄ vyšší než 1,5% obj., mohou se používat pouze nejiskřivá nářadí (pro práce do prostředí s nebezpečím výbuchu),
- v případě rozsáhlejších prací bude přizvána firma odborná pro práce v tomto druhu prostředí.

G.2 Opatření pro zajištění ochrany zdraví a zdravých životních podmínek

a) V areálu zařízení se mohou pohybovat pouze zaměstnanci provozovatele, dále původci odpadu a jejich přepravci a to po dobu nezbytně nutnou k odbavení jejich odpadu a v místech určených obsluhou skládky. V případě provádění investičních akcí provozovatele (stavební a montážní práce apod.) v areálu skládky budou samostatně stanovena pravidla pohybu dodavatelů na základě povahy a místa prováděné investiční akce při předání staveniště nebo pracoviště.

b) Pracovníci skládky jsou povinni absolvovat vstupní lékařskou prohlídku a dále jsou pracovníci povinni se podrobovat ověřování zdravotní způsobilosti periodicky (včetně povinného očkování). Termíny těchto preventivních prohlídek jsou dány pracovním zařazením pracovníka (pracovní činností) a dotčenými právními a ostatními předpisy.

c) Způsobilost pracovníků k práci nesmí být žádným způsobem snížena (nemoc, požití alkoholu nebo omamných látek, apod.). Pracovníci nesmí před nástupem na pracoviště a v pracovní době i mimo svá pracoviště být pod vlivem alkoholických nápojů nebo jiných návykových látek.

d) Pracovníci skládky musí nejméně 1 x ročně absolvovat školení, při kterém budou seznámeni s vlastnostmi ukládaných odpadů a mechanismem účinků skládkového plynu na zdraví a o bezpečném zacházení s odpady (včetně zásad první pomoci). Dále jsou pracovníci skládky povinni se účastnit vstupních a periodických školení bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci a školení požární ochrany s periodou a náplní odvislou od pracovního zařazení a pracovní činnosti. Součástí školení je také seznámení s provozním řádem skládky,

e) Pracovníci jsou povinni používat při práci příslušné ochranné pracovní prostředky dané dle seznamu OOPP vypracovaném pro jednotlivá pracovní zařazení na základě zhodnocení rizik,

f) Skládka je vybavena nejméně dvěma lékárníčkami pro poskytování první pomoci,

g) V prostoru skládkového tělesa je přísně zakázáno jíst, pít a kouřit. Toto je povoleno pouze v prostorách, které jsou k tomu určeny,

h) Případné provádění deratizačních a desinsekčních prací je povoleno pouze odborným pracovníkům specializovaných firem,

i) V případě výskytu toulavých zvířat platí zákaz kontaktu s nimi,

j) Povrch denní skládky bude pravidelně podle potřeby zakrýván vhodným materiálem (zemina, stavební suť, škvára) proti množení hmyzu, hlodavců a ptáků. Prašnosti bude zamezováno kropením překrytého povrchu vodou,

k) Při zpětném rozlivu průsakových vod budou využívány pouze ty části skládkového tělesa, kde se momentálně nepracuje,

Cizí osoby (mimo pracovníků dodavatele odpadu), u kterých nelze prokázat absolvování lékařské prohlídky a očkování, smějí na těleso skládky vstupovat v doprovodu pověřeného pracovníka a s vědomím vedoucího pracovníka skládky. Vybaveny jsou pak těmito osobními ochrannými prostředky: oranžová vesta, pracovní obuv (holínky PVC).

H PROVOZNÍ PŘEDPISY

H.1 Pokyny pro provoz a údržbu stavebních objektů, provozních souborů a strojů

- a) obsluha skládky je pravidelně seznamována s návody k obsluze mechanismů, strojů a vybavení a je povinna technologie a postupy v těchto návodech uvedené,
- b) provozní objekty jsou ve stanovených časových intervalech revidovány dle příslušných norem a předpisů a je na nich prováděna potřebná údržba,
- c) pro přenosné elektromechanické nářadí (např. ruční vrtačky, brusky apod.) a spotřebiče jsou zajišťovány pravidelné revize tohoto nářadí odborníkem, t.j. dodavatelsky podle lhůt uvedených v příslušných ČSN,
- d) na mechanismech a vozidlech je prováděna pravidelná údržba a jsou přistavována k pravidelným technickým kontrolám,
- e) při používání, údržbě a opravách jsou pracovníci povinni používat přidělené OOPP,
- f) při odstavení strojů a strojního zařízení jsou tyto zabezpečeny proti zneužití cizí osobou,
- g) při obsluze a údržbě jsou pracovníci povinni používat k těmto činnostem pouze určené nářadí a nástroje,
- h) pokyny pro provoz jednotlivých technologických zařízení a strojů jsou součástí dokumentace skládky.

I ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

I.1 Zabezpečení odpadů před odcizením nebo jiným nežádoucím únikem

Areál skládky je kompletně oplocen. Oba vjezdy do prostoru skládky jsou opatřeny uzamykatelnými vraty.

V provozní době se může v areálu skládky pohybovat pouze obsluha skládky, nebo osoby, které vykonávají činnost v areálu skládky na základě smlouvy nebo objednávky a to pouze s vědomím vedoucího skládky a na místech určených obsluhou skládky.

Dále se v provozní době v areálu skládky mohou vyskytovat pracovníci dodavatelů odpadů a to po dobu nezbytně nutnou pro řádné předání odpadu k odstranění.

I.2. Odpovědnosti provozovatele skládky

Odpovědnost provozovatele za odběr monitorovacích vzorků, provádění analýz, archivaci výsledků a jejich předání příslušným orgánům a dotčeným osobám.

- stav monitorovacích vrtů - viz čl. E.1 a čl. D.6
- odběry vzorků - viz čl. E.2.1 a čl. E.2.2
- vyhodnocení výsledků - viz čl. B.2.8, čl. E.2.1 a čl. E.2.2

- archivace výsledků - viz čl. B.2.8 a čl. E.2.2
- odpovědnost - viz čl. E.1

I.3 Smluvní podmínky mezi provozovatelem sklárky a zákazníkem, týkající se ukládky odpadu a úhrady za uložení odpadu

Dodavatel (původce, přepravce) odpadu je povinen uzavřít smlouvu o převzetí odpadu, která specifikuje podmínky využití odpadu k rekultivaci sklárky. Nedílnou součástí smlouvy jsou doklady o kvalitě odpadů, které dodavatel bude navážet. Toto dokladování kvality dodavatel (původce, přepravce) doloží provozovateli sklárky v případě jednorázové nebo první z řady dodávek odpadu v jednom kalendářním roce. Doklady o kvalitě a původu odpadu jsou bezpečně archivovány na skládce (hotovostní platby), nebo v administrativě SKLÁDKY KLÁŠTER s.r.o..

Využití odpadu na skládce bez uzavřené smlouvy je možné na základě objednávky nebo proti platbě v hotovosti (v ojedinělých případech na základě souhlasu vedoucího sklárky). Ukládání proti platbě v hotovosti je možné jen v případě těch odpadů, jejichž zařídění je jednoznačné a na základě předložení (vyplnění) průvodky odpadu a v případě opakujících se návozu dokladů kvality odpadu. Posouzení odpadu a jeho zařídění podle atestu provedou pověřeni pracovníci sklárky (vedoucí sklárky).

Varianta „zákazník nemá žádný smluvní vztah s provozovatelem sklárky“

- Cena je dle platného ceníku sklárky
- Úhrada za ukládku odpadu je ve formě hotovostní platby

Varianta „zákazník má uzavřenou smlouvu o ukládce odpadu s provozovatelem sklárky“

- Cena je dle platného ceníku sklárky, nebo je ve smlouvě domluvena individuální cena dle podmínek uzavřené smlouvy
- Úhrada za ukládku odpadu je na základě faktury se specifikovanou splatností

Varianta „zákazník má uzavřenou smlouvu o ukládce odpadu s provozovatelem sklárky a je zařazen do registru dlužníka (neplatiče)

- Cena je dle platného ceníku sklárky
- Úhrada za ukládku odpadu je pouze ve formě hotovostní platby

Provozovatel sklárky má právo pozastavit jakýkoliv příjem odpadu až do doby úhrady všech dlužných částek

I.4 Rekapitulace povinností dodavatele odpadu

a) od okamžiku vjezdu do areálu sklárky se řidič vozidla dodavatele odpadu (původce, dopravce) řídí pokyny pracovníků sklárky, které jsou mu předávány přímo nebo prostřednictvím signalizace.

Jedná se zejména o dodržování a respektování:

- dodržování rychlosti (5 km/h),
- předání vyplněné průvodky,
- kontroly odpadu vedoucím sklárky/řidičem mechanismů,
- najetí do sklárky,
- pohyb po skládce pouze podle pokynů (značky, zábrany, navigace obsluhou sklárky),
- vykládka odpadu dle pokynů pracovníka sklárky,
- kontrola odpadů při vykládce,

- odjezd z tělesa skládky dle pokynů
 - převzetí potvrzeného vážního lístku s uvedením hmotnosti odpadu,
- b) v areálu skládky musí řidič musí respektovat místní dopravní značení, zejména omezení rychlosti, příkázané směry jízdy atd. Vozidlo smí zastavit a stát pouze v místech k tomu určených,
- c) v areálu skládky se na členy osádek vozidel vztahují všechny zásady ochrany zdraví a bezpečnosti práce uvedené v čl. G tohoto provozního řádu. Každý ze smluvních dodavatelů odpadu je povinen zajistit seznámení svých zaměstnanců s provozním řádem,
- d) sběr a odvoz jakéhokoliv odpadu (materiálu) ze skládky je osádkám vozidel navážejících odpad přísně zakázán,
- e) smluvní ujednání mezi provozovatelem skládky, dodavatelem a dopravci odpadů včetně úhrad za ně a podmínky pro mimořádné případy ukládání odpadu bez smluvního vztahu jsou uvedeny v čl. I.3 tohoto provozního řádu,
- f) v areálu skládky se mohou pohybovat dodavatelé odpadu (původci odpadu či jejich přepravci) pouze dobu nezbytně nutnou k odbavení jejich odpadu a v místech určených obsluhou skládky.
- g) řidič nesmí vstupovat a vystupovat z mechanismu za jeho chodu a nesmí stroj opustit bez jeho zajištění proti samovolnému pohybu,
- h) je zakázáno přibližovat se k mechanismům mimo zorné pole řidiče,
- i) v prostoru skládkového tělesa je přísně zakázáno jíst, pít a kouřit; toto je povoleno pouze v prostorách, které jsou pro to určeny,
- j) náklad odpadu, u něhož hrozí úlet lehkých částí nebo prašnost během přepravy, musí být přivážen v uzavřených nebo v zaplachtovaných vzech. Případné neplnění této povinnosti za strany dodavatele odpadu může být provozovatelem skládky sankcionováno zvýšením sazby za ukládání odpadu.

J**PŘÍLOHY****J.1****Přílohy, které jsou pevně spojeny s provozním řádem skládky**

- 1) situace skládky včetně zákresu ochranného pásma skládky Klášter Hradiště
- 2) náležitosti základního popisu odpadu

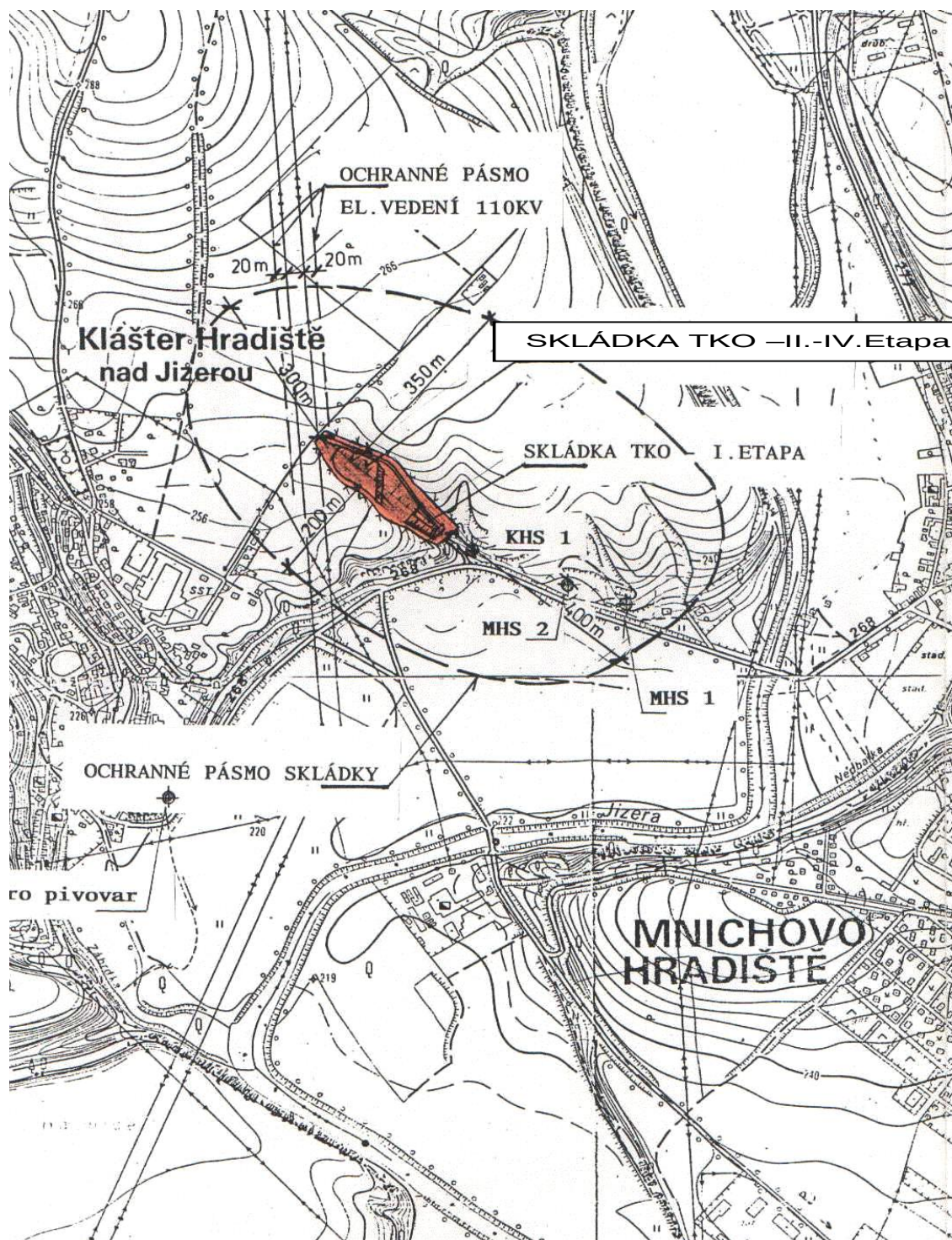
Za správnost a úplnost provozního řádu:

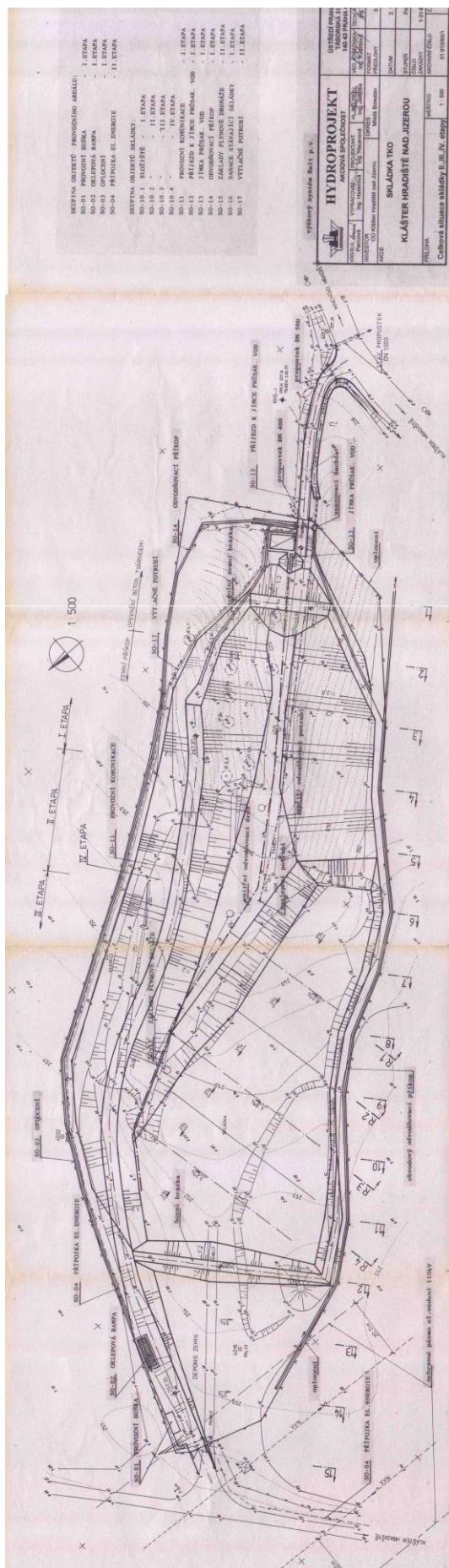
SKLÁDKA KLÁŠTER s.r.o., dne _____

Orgán schvalující provozní řád:

Krajský úřad Středočeského kraje

Příloha č. 1 - Náčrtek skládky a celková situace skládky včetně zákresu ochranného pásma





Příloha č.2 – Náležitosti základního popisu odpadu

ZÁKLADNÍ POPIS ODPADU					
ve smyslu zákona č. 185/2001 Sb. v platném znění a prováděcích právních předpisů. Způsob vyplňování: odpovídající údaj označte popisem nebo X.					
Identifikace původce (dodavatele) odpadu		Jméno odpov. pracovníka dle smlouvy:			
Název nebo jméno, příjmení:		ID číslo smlouvy / číslo zákl. popisu:			
Adresa/sídlo:		Název a adresa provozovny, kde odpad vznikl:			
IČ:					
Odpad (zařazení podle Katalogu odpadů)					
Název druhu odpadu		Katalogové číslo		Kategorie	O
Předpokládané množství odpadu v dodávce:		Předpokládaná hmotnost a četnost dodávek odpadu shodných vlastností:		Předpokládané množství odpadu dodaného do zařízení za rok:	
tun		x za po tun		tun	
Úplná specifikace odpadu původcem nebo dodavatelem (vlastníkem) odpadu					
Informace o technologii vzniku odpadu					
Fyzikální a jiné vlastnosti odpadu (konzistence, barva, složení)					
Podíl biodegradovatelné složky					
Informace pro přijetí odpadů do zařízení					
Vodný výluh vyhovuje limitním hodnotám uvedeným v příl. č. 2 vyhl. č. 294/2005 Sb. pro výluhovou třídu č.:	IIa	IIb	Skupina sklárky, zařízení		
Vodný výluh vyhovuje požadavkům a limitním hodnotám příl. č. 10 vyhl. č. 294/2005 Sb. tabulka č.:	10.1	10.11	S OO3	TZS	Rekultivace
Obsah škodlivin v sušině splňuje limitní hodnoty přílohy č. 4 vyhl. č. 294/2005 Sb. tabulka č.:	4.1		Protokol o zkouškách č.:		
Omezení a nezbytná opatření po přijetí odpadu do zařízení a případná omezení míšitelnosti odpadu s jinými druhy odpadu:	Nejsou stanovena	Jsou stanovena tato (možno uvést např. zákaz míchání s vybranými odpady atd.):			
Popis odborného úsudku, kterým byla vyhodnocena přijatelnost odpadu na danou sklárku v případě nevypracování základního popisu na základě výsledků zkoušek:					
Původce na základě znalosti vstupních surovin, technologie vzniku, úpravy a dalších informací o odpadu, předpokládá u odpadu splnění všech relevantních parametrů stanovených v přílohách č. 2 a 4 k vyhlášce č. 294/2005 Sb., v platném znění, pro přijetí odpadu na odpovídající skupinu sklárky.					
Kritické ukazatele - zásadní pro možnost přijetí odpadu	Nejsou stanoveny	Jsou stanoveny a pravidelně ověřovány s četností		x za rok tyto:	
Čestné prohlášení původce nebo dodavatele odpadu					
Odpad nelze využít ani jinak odstranit na základě posouzení v souladu s § 11 odst. (3) zákona č. 185/2001 Sb. v platném znění Nejedná se o odpad, který nelze ukládat na sklárky všech skupin dle přílohy č. 5 vyhlášky č. 294/2005 Sb. v platném znění Odpad byl upraven ve smyslu § 4 písm. k) zákona č. 185/2001 Sb. v platném znění jedním ze způsobů dle přílohy č. 6 vyhlášky č. 294/2005 Sb. v platném znění nebo jiným způsobem a vyhovuje ustanovení § 4 odst. (5) vyhlášky č. 294/2005 Sb. v platném znění Všechny informace uvedené v tomto základním popisu odpadu jsou úplné a pravdivé. V případě, že dojde ke změně surovin a technologie procesu, ve kterém odpad vzniká nebo dalším změnám, které ovlivní kvalitativní ukazatele odpadu klíčové pro jeho přijetí do zařízení provozovatele, bude základní popis odpadu při každé takové změně ze strany původce nebo dodavatele neprodleně aktualizován a bude tato změna neprodleně písemně oznámena provozovateli. Všechny informace uvedené v tomto základním popisu odpadu byly získány v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb. v platném znění a prováděcích právních předpisů Původce odpadu odpovídá za úplnost a pravdivost údajů o odpadu uvedených v základním popisu odpadu a je odpovědný za všechny škody (vč. finančních) vzniklé provozovateli zařízení v případě uvedení neúplných nebo nesprávných informací o vlastnostech, složení a deklaraci odpadu v základním popisu odpadu. V případě absence potvrzení základního popisu odpadu ze strany původce přechází tato odpovědnost na dodavatele odpadu.					
Údaje o osobě odpovědné za úplnost, správnost a pravdivost informací uvedených v základním popisu odpadu:					
Jméno a příjmení:		Bydliště:			
Telefon, e-mail:		Podpis:			
Původce odpadu	Dodavatel odpadu (vlastník odpadu)		Provozovatel zařízení		
Razítko a podpis	Razítko a podpis		Razítko a podpis		
Převzal dne:					