

## **PROVOZNÍ ŘÁD**

**zařízení ke sběru a využití odpadů - recyklační plocha dle:**

**zákona č. 541/2020 Sb. o odpadech,  
vyhlášky č. 273/2021 Sb. o podrobnostech nakládání s odpady,  
zákona č. 254/2001 Sb. o vodách.**

**294 15 Klášter Hradiště nad Jizerou**

**Prosinec 2023**

## Obsah:

<b>1.</b>	<b>ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ</b>	<b>3</b>
1.1	Identifikační údaje	3
1.1.1	Název zařízení	3
1.1.2	Identifikační údaje vlastníka	3
1.1.3	Identifikační údaje provozovatele zařízení	3
1.1.4	Jména jednatelů a vedoucích pracovníků skládky	3
1.1.5	Významná telefonní čísla	3
1.1.6	Údaje o sídlech věcně příslušných orgánů státní správy	3
1.1.7	Údaje o místně příslušném orgánu, schvalujícím provozní řád	4
1.1.8	Údaje o pozemcích, na nichž je zařízení umístěno	4
1.1.9	Kapacitní údaje zařízení	4
1.1.9	Údaj o časovém omezení platnosti provozního řádu	4
1.1.10	Kolaudační rozhodnutí a souhlasy spojené s vypracováním provozního řádu	4
<b>2.</b>	<b>CHARAKTER A ÚČEL ZAŘÍZENÍ</b>	<b>5</b>
2.1	Činnosti a způsoby nakládání s odpady	5
2.2	Charakteristika přijímaných odpadů	5
2.2.1	Ukládání odpadů na ploše a postup dalšího zpracování	6
2.3	Seznam odpadů určených ke sběru a využití	6
2.3.1	Vymezení věcí a materiálů, které vstupují do zařízení a nejedná se o odpady	7
<b>3.</b>	<b>STRUČNÝ POPIS ZAŘÍZENÍ</b>	<b>7</b>
3.1	Vybavení zařízení provozními objekty	7
3.2	Vybavení zařízení příjezdovými a vnitřními komunikacemi	8
3.3	Technologický popis zařízení	8
<b>4.</b>	<b>TECHNOLOGIE A OBSLUHA ZAŘÍZENÍ</b>	<b>8</b>
4.1	Postup při přijímání odpadů do zařízení	8
4.2	Povinnosti při příjmu odpadu	8
4.3	Způsoby dokladování kvality	10
4.4	Povinnosti obsluhy zařízení ve vztahu k původcům odpadů nebo oprávněným osobám při převážce odpadů	10
4.5	Kontrola při převážce odpadu a vymezení postupu při podezření, že odpad neodpovídá údajům uvedeným v dokladech o kvalitě odpadu	10
4.6	Vymezení činností, které není dovoleno v prostoru zařízení provádět	11
4.7	Provozní deník	11
<b>5.</b>	<b>MONITOROVÁNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ</b>	<b>12</b>
<b>6.</b>	<b>ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ</b>	<b>13</b>
6.1	Personální obsazení zařízení	13
6.2	Povinnosti pracovníků skládky (relevantní k provozu zařízení)	13
6.2.1	Vedoucí skládky	13
6.2.2	Řidič mechanizace a obsluha zařízení	14

6.2.3	Plán odborného vzdělávání pracovníků skládky	14
6.3	Provozní doba zařízení	14
<b>7.</b>	<b>EVIDENCE ODPADU A PROVOZNÍ DENÍK</b>	<b>15</b>
7.1	Vedení evidence odpadů	15
<b>8.</b>	<b>OPATŘENÍ K OMEZENÍ NEGATIVNÍCH VLIVŮ ZAŘÍZENÍ A OPATŘENÍ PRO PŘÍPAD HAVÁRIE 15</b>	<b>15</b>
8.1	Opatření proti nežádoucímu množení obtížných živočichů (hlodavců, hmyzu) a plevelů	16
8.2	Opatření proti šíření prachu	16
8.3	Očista vozidel	16
8.4	Havarijní situace	16
8.4.1	Uložení nepovolených odpadů	16
8.4.2	Požár	17
8.4.3	Dešťový příval	17
8.4.4	Výpadek elektrického proudu	17
8.4.5	Nález nebezpečných předmětů	18
8.4.6	Havarijní plán dle §39 zákona č. 254/2001 Sb. o vodách	18
8.5	Osoby a orgány, které je nutno informovat o havarijní situaci	18
8.6	Protipožární opatření	19
<b>9.</b>	<b>BEZPEČNOST PRÁCE A ZDRAVÍ OSOB</b>	<b>19</b>
9.1	Opatření k zajištění bezpečnosti práce	19
9.1.1	Systém řízení bezpečnosti práce	19
9.1.2	Opatření k zajištění bezpečnosti práce	19
9.2	Opatření pro zajištění ochrany zdraví a zdravých životních podmínek	20
<b>10.</b>	<b>ODPADY, ODPADNÍ VODY A EMISE DO OVZDUŠÍ VYSTUPUJÍCÍ ZE ZAŘÍZENÍ</b>	<b>22</b>
10.1	Odpady	22
10.2	Odpadní vody	22
10.3	Emise do ovzduší	22
<b>11.</b>	<b>POPIS VYUŽITELNÝCH MATERIÁLŮ NEBO ENERGIE ZÍSKÁVANÝCH V ZAŘÍZENÍ Z ODPADŮ A JEJICH MNOŽSTVÍ VE VZTAHU K PŘIJÍMANÝM ODPADŮM</b>	<b>22</b>
<b>12.</b>	<b>PŘÍLOHY</b>	<b>22</b>

## 1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

### 1.1 Identifikační údaje

#### 1.1.1 Název zařízení

Zařízení ke sběru a využití odpadů - recyklační plocha

Adresa: Klášter Hradiště, 294 15 Klášter Hradiště nad Jizerou

GPS: 50°31'44.676"N, 14°57'11.259"

#### 1.1.2 Identifikační údaje vlastníka

Vlastníkem zařízení je obec Klášter Hradiště nad Jizerou.

#### 1.1.3 Identifikační údaje provozovatele zařízení

SKLÁDKA KLÁŠTER s.r.o.

Adresa: Klášter Hradiště nad Jizerou čp. 2, PSČ: 294 15,

IČO: 27238695

DIČ: CZ27238695

IČZ: CZS01912

Tel: 728 625 938, 326 772 542

#### 1.1.4 Jména jednatelů a vedoucích pracovníků skládky

Pracovní zařazení	Jméno, adresa, kontakt
Jednatelé	Jiří Navrátil, Ing. Ladislav Riedl
Externí ekolog	Ing. Jaroslava Soukupová
Vedoucí skládky	Jiří Navrátil

#### 1.1.5 Významná telefonní čísla

Hasičský záchranný sbor: 150

Záchranná služba: 155

Policie: 158

Integrovaný záchranný systém 112

#### 1.1.6 Údaje o sídlech věcně příslušných orgánů státní správy

MŽP ČR

Ústřední orgán v oblasti nakládání s odpady  
adresa: Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10  
adresa: Podskalská 19, 128 26 Praha 2  
tel.: 267 121 111

KÚ Středočeského kraje	Odbor životního prostředí a zemědělství adresa: Zborovská 11, P.O.Box 59, 150 21 Praha 5 tel.: 257 281 111
ČiŽP	Oblastní inspektorát Praha adresa: Wolkerova 40/11, 160 00 Praha 6 tel.: 233 066 306
ČiŽP (ochrana vod)	Oblastní inspektorát Praha adresa: Wolkerova 40/11, 160 00 Praha 6 tel.: 233 066 203
KHS Středočeského kraje se sídlem Mladá Boleslav	adresa: Bělská 151, 293 34 Mladá Boleslav tel.: 310 014 520

### **1.1.7 Údaje o místně příslušném orgánu, schvalujícím provozní řád**

KÚ Středočeského kraje	Odbor životního prostředí a zemědělství adresa: Zborovská 11, P.O. Box 59, 150 21 Praha 5 tel.: 257 280 111
------------------------	--

### **1.1.8 Údaje o pozemcích, na nichž je zařízení umístěno**

Areál skládky se nachází na katastrálním území Klášter Hradiště nad Jizerou na pozemcích 202/15, 198/3, 202/16, 202/17, 202/18, 202/19, 202/20, 203/7 v k.ú. Klášter Hradiště nad Jizerou. Pozemky jsou ve vlastnictví obce Klášter Hradiště nad Jizerou. K provozu zařízení ke sběru a využívání odpadů – recyklační plocha je využita část parcely č. 202/16 o celkové ploše 1600 m<sup>2</sup>. Hranice plochy bude jednoznačně vyznačena.

### **1.1.9 Kapacitní údaje zařízení**

Roční projektovaná kapacita pro činnost 11.1.0: 1 000 t/rok

Roční projektovaná zpracovatelská kapacita pro činnost 3.2.0: 1 000 t/rok,

Roční projektovaná zpracovatelská kapacita pro činnost 3.4.0: 1 000 t/rok,

Roční projektovaná zpracovatelská kapacita pro činnost 5.10.2: 1 000 t/rok,

Denní projektovaná kapacita: 100 t/den.

Maximální projektovaná kapacita je 20 tun za hodinu (v závislosti na druhu drceného materiálu).

### **1.1.9 Údaj o časovém omezení platnosti provozního řádu**

Platnost tohoto provozního řádu je dána platným integrovaným povolením.

### **1.1.10 Kolaudační rozhodnutí a souhlasy spojené s vypracováním provozního řádu**

Zařízení nevyžaduje vybudování staveb nebo konstrukcí. Zahájení provozu recyklační plochy je dáno integrovaným povolením.

## 2. CHARAKTER A ÚČEL ZAŘÍZENÍ

Zařízení ke sběru a využití odpadů je provozováno jako součást zařízení SKLÁDKA KLÁŠTER s.r.o. Klášter Hradiště nad Jizerou 2. Organizační a technické zabezpečení provozu zařízení je zajištěno v rámci provozu skládky.

K provozu zařízení je využita plocha mezideponie umístěná v přední (příjezdové) části skládky. Na tuto plochu jsou přijímány odpady stavebních sutí, které jsou určeny k recyklaci na mobilním recyklačním zařízení a následně k využití v tělese skládky nebo k využití jiným subjektem.

Zařízení je určeno pro sběr a využívání odpadů stavebních sutí. Převzaté odpady jsou uloženy na plochu mezideponie, po soustředění dostatečného jsou odpady upraveny na mobilní recyklační lince drcením na požadovanou frakci. Provoz mobilní recyklační linky je zajištěn dodavatelsky. Výsledný recyklát je využit buď v areálu skládky nebo je určen k využití některým ze způsobů dle § 83 odst. 2) písm. b).

Mobilní recyklační linku lze využít i na úpravu odpadů stavebních sutí přijatých dle provozního řádu skládky jako materiál na technické zabezpečení skládky. V tomto případě nebude nadrcená suť posuzována na základě analýz a její použití bude možné pouze jako TZS.

### 2.1 Činnosti a způsoby nakládání s odpady

Dle přílohy č. 2 zákona č. 541/2020 Sb. o odpadech jsou činnosti prováděné v zařízení zařazeny:

11.1.0 Sběr odpadů, kromě vozidel s ukončenou životností a elektrozařízení

3.2.0 Drcení odpadu

3.4.0 Třídění, dotřídění odpadů,

5.10.2 Výroba recyklátu ze stavebních a demoličních odpadů

12.1.0 Skladování ostatních odpadů

Dle přílohy č. 6 k zákonu o odpadech se jedná o způsob nakládání s odpadem:

R 5d Výroba stavebních recyklátů, které přestávají být odpadem

R 12a Úprava odpadů před využitím některým ze způsobů uvedených pod označením R 1 až R 11 neuvedená v dalších bodech

R 13a Skladování odpadů před využitím některým ze způsobů uvedených pod označením R 1 až R 12, s výjimkou dočasného uložení v rámci shromažďování a sběru

Přijímané a zpracovávané odpady jsou kategorie "O".

### 2.2 Charakteristika přijímaných odpadů

Smyslem recyklační plochy je soustřeďování stavebních odpadů takové kvality, aby vyhověly legislativním požadavkům a bylo je možné následně po recyklaci využít na skládce k rekultivaci nebo je vrátit zpět do stavební činnosti. Na plochu jsou tedy přijímány odpady většinou po předchozí dohodě s dodavatelem tak, aby byla zajištěna dostatečná kvalita odpadu (nejlépe, pokud provozovatel plochy spolupracuje s dodavatelem při zpracování základního popisu odpadu). Odpady jsou rovněž podrobeny sensorické kontrole při přejímce odpadu do zařízení a v případě výskytu nesrovnalostí s doloženým základním popisem odpadu (např. zápach, netypické zbarvení, evidentní kontaminace ropnou nebo jinou nebezpečnou látkou, výskyt cizorodých příměsí) je postupováno dle bodu 8.4.

Provozovatel recyklační plochy požaduje vždy před přijetím odpadu do zařízení doložení kvality na základě analýz (vzhledem k uvažovanému zpracování odpadů na výrobek recyklát a následné využití).

Budou požadovány analýzy v rozsahu:

- a) obsah škodlivin v sušině nepřekročí nejvýše přípustné hodnoty podle tabulky č. 10.1 přílohy č. 10 k vyhlášce č. 294/2001 Sb. ve znění účinném přede dnem nabytí účinnosti zákona č. 541/2020 Sb. (do 31.12.2024).
- b) výsledky zkoušek akutní toxicity prováděných ekotoxikologickými testy nepřekročí limity stanovené v tabulce č. 5.3 sloupci II v příloze č. 5 k vyhlášce č. 273/2021 Sb.

#### **Kvalitativní požadavky na odpad přijímaný na deponii:**

Preferují se - jednodruhové odpady z větších stavebních celků (cihla, beton) bez příměsí dalších stavebních nebo jiných odpadů,

- směsi stavebních odpadů tvořené pouze cihlami a betonem s mírnou příměsí omítek a keramických tašek
- odpady od prověřených dodavatelů
- odpady u kterých je jednoznačně definovaný jejich původ a u kterých lze vzhledem ke znalosti původu vyloučit kontaminaci,
- odpady, které jsou neprodleně po jejich vzniku převezeny na recyklační plochu a je tedy zabráněno případné druhotné kontaminaci

### **2.2.1 Ukládání odpadů na ploše a postup dalšího zpracování**

Odpady budou na ploše ukládány odděleně podle druhů.

Po soustředění dostatečného množství budou odpady zpracovány na mobilní recyklační lince na požadované frakce. Proces drcení provede externí provozovatel recyklační linky s patřičným oprávněním k této činnosti. Odpady budou drceny buď podle jednotlivých druhů odděleně nebo ve směsi. Po zpracování bude nadrcený odpad odděleně deponován na recyklační ploše a označen jako odpad po recyklaci.

Z deponovaného odpadu budou kvalifikovanou osobou odebrány reprezentativní vzorky a budou provedeny relevantní analýzy (viz kapitola 2.2) V případě vyhovění stanoveným limitům bude odpad posouzen dle platných norem a klasifikován jako certifikovaný výrobek - směsný recyklát nebo jednodruhový cihelný nebo betonový recyklát. Posouzení provede externí provozovatel recyklační linky.

Certifikovaný výrobek bude využit ve skládce k rekultivaci dle provozního řádu rekultivace jako ochranná vrstva kryjící těsnící vrstvu skládky, nebo bude využit v jiných lokalitách mimo skládku.

Odpad z technologického procesu drcení, u něhož provedené analýzy překročí stanovené limity nebo jehož frakce nebude vhodná k posouzení na výrobek, bude předán do skládky.

### **2.3 Seznam odpadů určených ke sběru a využití**

- **Seznam odpadů přijímaných na recyklační plochu:**

Kat.číslo	Název	Kat.
17 01 01	Beton	O
17 01 02	Cihly	O
17 01 07	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvezené pod číslem 17 01 06	O
17 01 07	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvezené pod číslem 17 01 06	O

- **Seznam odpadů které se mohou vyskytnout v přijímaných odpadech jako nežádoucí příměs**

Kat.číslo	Název	Kat.
15 01 10	Obaly obsahující zbytky neb. látek nebo obaly těmito látkami znečištěné	N
15 02 02	Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů), čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami	N
16 01 03	Pneumatiky	O
16 06 01	Olověné akumulátory	N
17 02 01	Dřevo	O
17 02 03	Plasty	O
17 04 05	Železo a ocel	O
20 01 23	Vyřazená zařízení obsahující chluorfluoruhlodíky	N
20 01 35	Vyřazené elektrické a elektronické zařízení obsahující nebezpečné látky neuvedené pod čísly 20 01 21 a 20 01 23	N
20 03 01	Směsný komunální odpad	O
20 03 07	Objemný odpad	O

- **Seznam odpadů které mohou vzniknout z procesu recyklace**

Kat.číslo	Název	Kat.
19 12 12	Jiné odpady (včetně směsi materiálů) z mechanické úpravy odpadu neuvedené pod číslem 19 12 11	O

### 2.3.1 Vymezení věcí a materiálů, které vstupují do zařízení a nejedná se o odpady

Do zařízení nevstupují žádné věci a materiály, které nejsou odpadem.

## 3. STRUČNÝ POPIS ZAŘÍZENÍ

Areál skládky, umístění plochy pro sběr a využití odpadů včetně provozních objektů a komunikací je zakreslen v příloze č. 1 tohoto provozního řádu.

### 3.1 Vybavení zařízení provozními objekty

Provozně sociální zázemí skládky je situováno na příjezdu do areálu skládky v SZ části. Jedná se o provozní buňky - upravený mobilní kontejner typ B5 (Vodní stavby Praha a.s.) usazený na silničních panelech, s dělicí příčkou, oddělující sociální zařízení vybavené WC, umyvadlem a kuchyňkou od kanceláře obsluhy. Buňka je napojena na veřejný vodovod s pitnou vodou. Splaškové vody jsou svedeny do jímky s pravidelným vývozem. Mimo buňky obsluhy je v areálu buňka, která slouží jako provozní sklady.

Vedle provozně sociální buňky u obslužné panelové komunikace je vybudována oklepová rampa sloužící k mechanické očištění vozidel. Rampa je řešena jako železobetonová vana o rozměrech 10 x 3,4 m, hloubka 0,5 m, překrytá ocelovými dělenými odnímatelnými rošty svařenými z I-profilů.

Skládka je vybavena mostovou váhou, elektrickou přípojkou NN.

Zařízení bude označeno v souladu s § 3 odstavec d) vyhlášky č. 273/2021 Sb. (název zařízení, IČZ, druhy přijímaných odpadů, název a forma provozovatele, telefonní číslo a jméno jednatele a provozní doba zařízení).



### **3.2 Vybavení zařízení příjezdovými a vnitřními komunikacemi**

Skládka se nachází na katastrálním území obce Klášter Hradiště. Přístup je možný jednak z obce Klášter Hradiště po silnici 2. třídy č. 268 směr Mimoň, nebo z opačného směru. Odtud dále po místní komunikaci. Tyto komunikace a komunikace v areálu skládky zajišťující vjezd do tělesa skládky včetně příjezdové komunikace k mezideponii jsou kryté buď živичným povrchem nebo panely.

### **3.3 Technologický popis zařízení**

Recyklační plocha je určena pro příjem stavebních odpadů vhodných po úpravě k opětovnému využití. Přehled přijímaných odpadů je v kapitole 2.3. Odpady jsou deponovány na ploše odděleně podle druhu. Pokud se v odpadech vyskytnou nežádoucí příměsi zabraňující zpracování na recyklační lince nebo ohrožující životní prostředí, jsou z odpadů neodkladně vyříděny. Přehled odpadů, které se mohou vyskytnout jako nežádoucí příměsi je uveden v kapitole 2.3. Další nakládání s těmito odpady je popsáno v kapitole 3.3.

Pokud je na ploše soustředěno množství cca 800 tun, je toto množství zpracováno na mobilní recyklační lince zajištěné externím dodavatelem. Dodavatel bude provozovat zařízení v souladu s platnou legislativou (především se zákonem č. 541/2020 Sb., v platném znění a zákonem č. 201/2012 Sb. o ochraně ovzduší).

Odpady zpracovávané na mobilní recyklační lince zůstávají po celou dobu technologického procesu ve vlastnictví provozovatele recyklační plochy.

## **4. TECHNOLOGIE A OBSLUHA ZAŘÍZENÍ**

### **4.1 Postup při přijímání odpadů do zařízení**

Odpady přijímané do zařízení jsou ukládány na určenou mezideponii v prostoru skládky. Mezideponie je řádně označena způsobem umožňujícím jednoznačnou identifikaci druhu odpadu či materiálu a účel jeho následného použití.

Při převzetí odpadů postupuje provozovatel zařízení způsobem uvedeným v § 17 zákona č. 541/2020 Sb.

### **4.2 Povinnosti při příjmu odpadu**

1. Provozovatel zařízení je povinen při každém převzetí odpadu písemně zaznamenat alespoň údaj, který umožňuje identifikovat osobu předávající odpad včetně identifikačního čísla provozovny nebo identifikačního čísla zařízení, ze kterých je odpad předáván, nebo identifikačního čísla obchodníka s odpady a dále druh, kategorii a množství přijatého odpadu, a další údaje o odpadu předané předávající osobou.
2. Provozovatel zařízení je povinen při převzetí odpadu při jednorázové nebo první z řady opakovaných dodávek písemně zaznamenat údaje o odpadu a předávající osobě v rozsahu údajů podle bodu 1 přílohy č. 12 vyhlášky č. 273/2021 Sb.
3. Provozovatel zařízení, který přebírá odpad od nepodnikající fyzické osoby, je povinen zaznamenat údaje o obci, na jejímž území předáván odpad vznikl, a to alespoň název obce a identifikační číslo základní územní jednotky.

#### **Postup převzetí:**

Při převzetí odpadu, s výjimkou odpadu, jehož vlastníkem byl už před převzetím:

1. Zaznamenat údaje o odpadu a předávající osobě a provozovně nebo zařízení určeném pro nakládání s odpady, ze kterých je odpad předáván tak, aby mohla být vedena průběžná evidence odpadu a prováděno ohlašování.

2. Odpad zvážit a provést jeho vizuální kontrolu.
3. Ověřit zařazení odpadu podle druhu a kategorie, s výjimkou převzetí od nepodnikající fyzické osoby.
4. Zařadit odpad podle druhu a kategorie v případě, že ho přebírá od nepodnikající fyzické osoby.
5. V případě, že není k převzetí daného druhu nebo kategorie odpadu oprávněn, odmítnout převzetí odpadu do zařízení.
6. Při převzetí odpadu, s výjimkou odpadu, jehož vlastníkem byl už před převzetím, vydat osobě, od které odpad do zařízení převzal, potvrzení o množství, druhu a kategorii předaného odpadu, včetně uvedení identifikačního čísla zařízení.

#### **Ostatní povinnosti provozovatele**

1. Předat s každou jednorázovou nebo první z řady opakovaných dodávek odpad obchodníkovi s odpady nebo dalšímu provozovateli zařízení vždy s údaji o zařízení, ze kterého odpady předává, a s údaji nezbytnými k posouzení, zda smí být odpad do zařízení přijat nebo zda smí obchodník s odpady takový odpad převzít, a v případě odpadu určeného k uložení na skládce odpadů dále se základním popisem odpadu; v případě opakovaných dodávek odpadu určeného k uložení na skládce je povinen předat informace o kritických ukazatelích.
2. Oznámit bez zbytečného odkladu příslušnému krajskému úřadu a krajské hygienické stanici nepříznivé vlivy nakládání s odpadem na zdraví lidí nebo životní prostředí, které jsou v rozporu s vlivy popsány v provozním řádu zařízení nebo vlivy, které překračují limity znečišťování stanovené jinými právními předpisy na ochranu životního prostředí a zdraví lidí, a oznámit opatření přijatá k zamezení těchto nepříznivých vlivů.
3. Zveřejnit seznam druhů odpadů, které smí být do zařízení přijaty.
4. Vést provozní deník.

Odpady neuvedené v tomto provozním řádu kap. 2.3 je ve sběrně zakázáno přebírat. Nepřebírají se materiály znečištěné nebezpečnými látkami. O tom, zda přebíraný odpad odpovídá vnitropodnikovým předpisům, rozhoduje obsluha.

Dojde-li během přejímání odpadů k vytřídění části odpadů, které se nepřevezmou a vrátí se zpět dodavateli (odmítnutí převzetí odpadu, např. z důvodu neoprávněnosti daný odpad převzít), je nutné tuto skutečnost zanést do Provozního deníku.

#### **Povinnosti při přepravě odpadu**

Povinnosti při pohybu v areálu skládky

Při pohybu v areálu skládky je osádka vozidla povinna respektovat všechny pokyny pracovníků skládky.

Dodavatelé odpadu se musí pohybovat pouze na místech určených zaměstnanci skládky a v souladu s místním značením (zákazy vjezdu, omezení rychlosti atp.). V areálu skládky mohou strávit pouze dobu nezbytnou k řádnému předání, převzetí a složení odpadu.

Současně musí respektovat místní dopravní a jiná značení (zejména omezení rychlosti), instalované zábrany a technická omezení. Vozidlo smí zastavit a stát pouze v místech k tomu určených.

Povinnosti po vyložení odpadu:

Po vyložení odpadu vozidlo neprodleně opustí prostor deponie a přemístí se do prostoru oklepové rampy, kde dojde k řádné očištění vozidla. Před odjezdem z areálu skládky je dodavateli předán vvážní lístek.

#### **Ostatní**

V případě, že se dopravci odpadu přihodí v areálu skládky jakákoliv mimořádná událost, je jeho povinností ihned informovat vedoucího skládky nebo odpovědného zástupce skládky.

Mimo povinnosti uvedené v tomto provozním řádu jsou dodavatelé povinni dodržovat veškeré právní normy a předpisy související s jejich činností (v tomto případě zejména zákon č. 541 /2020 Sb. včetně platných prováděcích předpisů v pozdějším znění).

### **4.3 Způsoby dokladování kvality**

Doklad o kvalitě odpadu předá dodavatel - původce odpadu při jednorázové nebo první z řady dodávek v jednom kalendářním roce provozovateli zařízení. Doklad o kvalitě odpadu musí splňovat náležitosti uvedené v příloze č. 12 odstavec 1, vyhlášky č. 273/2021 Sb. v platném znění.

Písemná informace o odpadu obsahuje:

- a) IČO, bylo-li přiděleno, obchodní firmu/název/jméno a příjmení osoby předávající odpad odpadu, identifikační číslo obchodníka s odpady, pokud je předávající osobou obchodník s odpady, identifikační číslo zařízení, ze kterého je odpad předáván, pokud je předávající osobou provozovatel zařízení, identifikační číslo provozovny, pokud je předávající osobou původce odpadu, název, adresu a identifikační číslo základní územní jednotky (dále jen „IČZUJ“) provozovny. V případě vzniku odpadu mimo provozovnu se uvede kód SO ORP / SOP z číselníků správních obvodů vydaných Českým statistickým úřadem podle místa vzniku odpadu a stručné označení činnosti, při které odpad vznikl, adresa a IČZUJ podle místa vzniku odpadu; v tomto případě se identifikační číslo provozovny a název provozovny neuvádí,
- b) katalogové číslo odpadu, kategorie,
- c) další údaje o vlastnostech odpadu v případech, kdy ověření specifických vlastností pro přijetí odpadu do zařízení vyžadují právní předpisy nebo povolení provozu zařízení, včetně kopií protokolů o zkouškách a k nim kopie příslušných protokolů o odběru vzorků,
- d) v případě, že je původcem odpadu fyzická osoba nepodnikající, poskytne při předání název obce, na jejímž území odpad vznikl.

### **4.4 Povinnosti obsluhy zařízení ve vztahu k původcům odpadů nebo oprávněným osobám při převímce odpadů**

Povinnosti jednotlivých zaměstnanců na zařízení podle profesí jsou definovány v kapitole 6.

Obsluha zařízení je povinna dodavatelé odpadu vystavit doklad o přijetí odpadu (vážní lístek), který je vyhotoven na základě údajů dodavatelem předložené průvodky a provedeního vážení odpadů. Obsahuje především identifikační údaje provozovatele skládky a dodavatele odpadu (původce), název dopravce, SPZ vozidla, datum a čas příjezdu a odjezdu vozidla, katalogové číslo přijatého odpadu, hmotnost odpadu atp.

Při platbě v hotovosti je obsluha povinna vystavit daňový doklad se všemi náležitostmi.

Dále je obsluha zařízení povinna určit dodavatelé odpadu způsob a místo složení odpadu. Při odmítnutí přijetí odpadu je obsluha skládky povinna sepsat o tomto případě protokol a zaznamenat jej do provozního deníku.

### **4.5 Kontrola při převímce odpadu a vymezení postupu při podezření, že odpad neodpovídá údajům uvedeným v dokladech o kvalitě odpadu**

Pokud při kontrole přijímaných odpadů zjistí obsluha zařízení odchylku od deklarovaného odpadu, avšak složení odpadu vyhovuje odpadu povolenému k přijetí do zařízení, provede opravu v evidenci a potvrdí opravu na průvodce a kopii pro dodavatele odpadu.

V případě, že složení odpadu nebude vyhovovat žádnému odpadu z uzavřené smlouvy, avšak jeho přijetí na zařízení bude možné, rozhodne obsluha zařízení o složení nákladu na mezideponii. Náklad bude zřetelně označen a až do projednání smluvních podmínek s dodavatelem zůstává majetkem dodavatele. Každý takový případ bude zaznamenán do provozního deníku.

Pokud je kontrolou zjištěna v odpadu přítomnost nežádoucích složek v množství, které umožňuje separaci na místě, vybere osádka vozu ve spolupráci s obsluhou skládky nežádoucí materiál a naloží jej zpět na vozidlo. V případě výskytu větší koncentrace nežádoucích složek, nebo celkově nežádoucího složení odpadu nebude povoleno složení nákladu, popřípadě již složený náklad bude naložen zpět na vozidlo. Rozhodnutí o způsobu naložení s problémovým nákladem je v kompetenci obsluhy zařízení. Náklad (nebo jeho část) bude dodavatelem odpadu odvezen zpět, přičemž o každém takovém případě je sepsán protokol potvrzený zástupcem dodavatele a obsluhou zařízení.

Jestliže bude zjištěna přítomnost nežádoucích složek až po rozhrnutí odpadu a v době, kdy vozidlo dodavatele již opustilo areál skládky, provede obsluha zařízení jejich vytřídění a dočasné uložení. V případě výskytu odpadů s podezřením na přítomnost nebezpečných látek nebo s možností kontaminace okolí (např. nádoby s obsahem škodlivin), budou odpady uloženy do kovových kontejnerů umístěných u provozní buňky a následně předány k odstranění v souladu s legislativou. V případě výskytu ostatních odpadů, které nevykazují nebezpečné složky, ale svým charakterem by znemožnily zpracování sutí na recyklační lince (kovové konstrukce), budou odpady po vytřídění uloženy v prostoru recyklačního zařízení a následně s nimi bude naloženo v souladu s legislativou (předání k využití, odstranění nebo uložení do tělesa skládky).

V případě vrácení odpadu původci z důvodu nesplnění zákonných podmínek pro příjem odpadu na zařízení, bude sepsán protokol podepsaný oběma smluvními stranami.

#### **4.6 Vymezení činností, které není dovoleno v prostoru zařízení provádět**

V prostoru skládky Klášter Hradiště nejsou povoleny následující činnosti:

- ◆ vstup a výstup z mechanismů za jejich chodu, přibližování se k mechanismům mimo zorné pole řidiče
- ◆ opuštění vozidla osádkou dopravce v počtu větším než je nezbytně nutné k vyložení odpadu a bez jeho zajištění proti samovolnému pohybu
- ◆ pohyb dodavatelů odpadů a dodavatelů služeb v areálu skládky mimo komunikace a místa k jejich činnostem určeným
- ◆ jíst a pít na tělese skládky (v areálu skládky jsou prostory určené k těmto účelům)
- ◆ kontakt s toulavými zvířaty v případě jejich výskytu v areálu skládky
- ◆ kouření a manipulace s otevřeným ohněm v prostoru skládkového tělesa a ukládání doutnajících či hořících hmot do tělesa skládky

#### **4.7 Provozní deník**

Zařízení ke sběru a využívání odpadů je součástí zařízení skládky. Údaje o provozu zařízení jsou vedeny v Provozním deníku skládky do kterého se zaznamenávají prakticky všechny skutečnosti spojené s provozem všech zařízení. Zápisy provádí odpovědný (pověřený) pracovník. Provozní deník je umístěn v provozním objektu - mobilní buňce.

Obsah provozního deníku skládky:

- ◆ jména denní obsluhy skládky
- ◆ údaje o denním množství přijatých druhů odpadu
- ◆ celkové množství odpadu uloženého za den
- ◆ technické údaje zařízení
- ◆ údaje o nakládání s výluhovými vodami (hladina výluhové vody, rozliv atd.)
- ◆ údaje o poruchách, haváriích a způsobu jejich odstranění
- ◆ údaje o časovém využití skládky
- ◆ údaje o provedených kontrolách
- ◆ údaje o provedených údržbách zařízení, revizích,

- ◆ údaje o provedených školeních
- ◆ záznam o provádění sběru úletů lehkých částí odpadu mimo těleso skládky
- ◆ údaje o případném monitorování
- ◆ údaje o počasí (teplota, déšť, vítr)
- ◆ podpis zapisujícího

Pro každý dovezený náklad odpadu je dokumentováno v příloze provozního deníku:

- ◆ jméno pracovníka, který dovezený odpad přebíral
- ◆ SPZ (RZ) a typ vozidla, které odpad přivezlo
- ◆ jméno a příjmení řidiče vozidla
- ◆ název odpadu, katalogové číslo odpadu, kategorii odpadu
- ◆ původ odpadu (přesný název a sídlo organizace, která odpad přivezla, IČO)
- ◆ čas příjezdu a odjezdu vozidla
- ◆ odběr vzorků pro analytickou kontrolu (podle potřeby)
- ◆ způsob naložení s odpadem (přijetí k uložení na skládku nebo odmítnutí)
- ◆ množství odpadu a místo jeho uložení na skládce
- ◆ číslo pokladní stvrzenky za uložení odpadu

Současně s Provozním deníkem skládky je veden Provozní deník zařízení ke sběru a využívání odpadů, do kterého jsou zaznamenávány pouze údaje o:

- ◆ údaje o datu a množství přijatého odpadu
- ◆ údaje o provedené recyklaci - identifikace provozovatele mobilní recyklační linky, denní záznamy o čase zahájení a ukončení provozu, denní zpracované množství, údaje o druhu zpracovaného odpadu,
- ◆ údaje o poruchách, haváriích a způsobu odstranění
- ◆ údaje o případném monitorování (odběry vzorků)
- ◆ údaje o počasí (teplota, déšť, vítr)
- ◆ podpis zapisujícího

## 5. MONITOROVÁNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ

Zařízení je součástí jiného zařízení – skládky. Monitoring spotřeby vody a energií, monitoring kvality splaškové, dešťové a skládkové vody je prováděn v rámci monitoringu zařízení Skládky Klášter s.r.o.

### Monitoring tělesa skládky:

Kolem celého obvodu areálu skládky je podél vnitřní strany plotu na levém i pravém svahu proveden odvodňovací příkop. Příkop zabrání případným přívalovým dešťům vyplavit deponované odpady mimo prostor plochy. Skládky má rovněž nastaven systém pravidelného monitoringu, který může být částečně vztažen i na monitoring recyklační plochy (monitoring podzemních vod).

## 6. ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ

### 6.1 Personální obsazení zařízení

Provoz zařízení ke sběru a využívání odpadů je zajištěn v rámci provozu skládky odpadů. Na skládce zajišťují pracovníci v této sestavě:

- 3 zaměstnanci – příjem odpadů a obsluha skládky
- 3 zaměstnanci - řidiči mechanizace
- 3 zaměstnanci – ostraha skládky

Počet osob v jednotlivých profesích (kromě vedoucího) může být proměnlivý a bude upravován podle skutečné potřeby a intenzity provozu na skládce. Jednotlivé profese je možno podle potřeb provozu a kvalifikace pracovníků slučovat. V případě nepřítomnosti vedoucího skládky je vždy určen jeho zástupce.

### 6.2 Povinnosti pracovníků skládky (relevantní k provozu zařízení)

#### 6.2.1 Vedoucí skládky

- ◆ odpovídá za dodržování provozního řádu a platných právních a ostatních předpisů (odpadové hospodářství, BOZP, PO, hygiena práce atd.)
- ◆ přiděluje práci ostatním pracovníkům skládky a kontroluje jejich činnost, je nadřízený všem pracovníkům skládky
- ◆ určuje místo a způsob uložení odpadu
- ◆ zajišťuje evidenci přijímaného odpadu
- ◆ odpovídá za vedení provozního deníku a dbá na bezpečné uložení provozního deníku tak, aby byl chráněn před přístupem nepovolaných osob. Dále odpovídá za to, že je provozní deník v době provozu kdykoliv přístupný k nahlédnutí a předložení kontrolním orgánům
- ◆ vykonává činnosti dle pokynů vedení společnosti
- ◆ odpovídá za bezpečný a hospodárný provoz strojního vybavení skládky
- ◆ zajišťuje periodické revize na zařízeních skládky a provádí či zajišťuje školení PO a BOZP ve spolupráci s technikem skládky
- ◆ odpovídá za udržování čistoty a sjízdnosti na příjezdových komunikacích a komunikacích v areálu skládky (včetně cest na tělese skládky)
- ◆ zajišťuje koordinaci mezi provozem skládky a případnou činností jiného dodavatele v rámci investiční činnosti provozovatele v areálu skládky (ve spolupráci s technikem skládky)
- ◆ provádí nahodilé kontroly dodávaného a ukládaného odpadu
- ◆ kontroluje stav stavebních objektů v areálu skládky
- ◆ odpovídá přidělování ochranných pomůcek pracovníkům skládky a kontroluje jejich používání, dále dbá na to, aby pracovníci skládky byli vždy řádně a čistě ustrojeni
- ◆ provádí nahodilé kontroly v rámci BOZP a PO
- ◆ odpovídá za včasné doplnění zásob nafty, olejů, posypového materiálu, atd.

#### ***Vedoucí skládky každodenně kontroluje:***

- ◆ stav oplocení areálu skládky a ostatních stavebních objektů skládky
- ◆ stav, čistotu a sjízdnost komunikací včetně příjezdové komunikace a vnitřních cest

Vedoucí skládky provádí zápisy do provozních deníků jednotlivých zařízení v areálu skládky.

## 6.2.2 Řidič mechanizace a obsluha zařízení

Provoz zařízení ke sběru a využití odpadů je zajištěn v rámci provozu skládky odpadů. Řidiči a obsluha zařízení

- ◆ provádí veškeré práce na základě pokynů vedoucího skládky, je podřízen vedoucímu skládky (pokud nedojde ke sjednocení funkcí)
- ◆ odpovídá zejména za obsluhu, bezpečný a hospodárny provoz a údržbu mechanismů provozovaných na skládce (obsluhuje stroje a zařízení v souladu s návody a pokyny výrobce atd.)
- ◆ odpovídá za pořádek v provozním objektu a v jeho okolí
- ◆ odpovídá za hospodaření pohonnými hmotami,
- ◆ odpovídá za bezpečné uložení mechanismů, pohonných hmot, mazadel, popř. náhradních dílů
- ◆ dbá na dodržování požadavků právních a jiných předpisů v rámci BOZP a PO
- ◆ bezodkladně hlásí vedoucímu skládky, popř. jím určeným orgánům veškeré zjištěné skutečnosti, jež by mohly znamenat ohrožení zdraví nebo životního prostředí, tyto skutečnosti zaznamenává do provozního deníku.

## 6.2.3 Plán odborného vzdělávání pracovníků skládky

- ◆ Všichni pracovníci musí být soustavně seznamováni s pokyny a předpisy k zajištění bezpečné práce a požární ochrany a o poskytování první pomoci při úrazech a o způsobu likvidace požáru.
- ◆ Vedoucí pracoviště je povinen, vždy při změně technologie na pracovišti, při změně používaných látek a materiálů na pracovišti, stanovit potřebná požárně bezpečnostní opatření a přehodnotit ustanovení požárního řádu pracoviště v souladu s platnými předpisy.
- ◆ Všichni zaměstnanci skládky jsou obeznámeni jednotlivými provozními řády skládky.
- ◆ Všichni pracovníci skládky budou v předepsaných intervalech povinně absolvovat školení odbornými orgány ve všech oborech souvisejících s bezpečným prováděním jejich činnosti, za provádění těchto školení odpovídá vedoucí skládky, který současně vede evidenci o absolvovaných školeních.
- ◆ Školení zaměstnanců k PO a BOZP – všichni zaměstnanci
- ◆ Prováděcí předpisy a zákon o odpadech – vedoucí skládky
- ◆ Záznamy o provedených školeních budou vedeny v Provozním deníku skládky.

## 6.3 Provozní doba zařízení

Pracovníci obsluhy provozu zařízení jsou povinni dodržovat provozní dobu skládky.

Provozní doba skládky Klášter Hradiště v běžném roce je stanovena:

Pondělí: 08:00 - 17:00 hod.

Úterý: 08:00 - 15:00 hod.

Středa 08:00 - 16:00 hod.

Čtvrtek zavřeno

Pátek: 08:00 - 14:00 hod.

Sobota: 10:00 - 12:00 hod.

V době mimo provozní dobu skládky je také umožněno ukládání odpadů od stálých původců. O povolení k ukládání mimo provozní dobu je původce nebo přepravce povinen požádat vedoucího skládky předem. Po konzultaci vedoucího skládky a jednatele společnosti bude toto povoleno či zamítnuto. Případné vícenáklady související s ukládáním odpadu mimo provozní dobu uhradí provozovateli skládky odpadu původce nebo přepravce odpadu.

Provozní doba skládky je zveřejněna jednak na informační tabuli umístěné u vjezdu do areálu skládky a jednak jedenkrát ročně u příležitosti rozesílání ceníků za uložení odpadů jednotlivým smluvním zákazníkům a dodavatelům odpadů.

## **7. EVIDENCE ODPADU A PROVOZNÍ DENÍK**

### **7.1 Vedení evidence odpadů**

Způsob vedení evidence

Evidence je vedena pomocí programu TAMTRON, který je součástí systému vážení. Program zaznamenává kód odpadu a jeho hmotnost po zvážení plného a prázdného auta. Program tímto způsobem vede průběžnou evidenci. Program umožňuje zadáním kódu oddělit evidenci jednotlivých zařízení a jednotlivých způsobů nakládání s odpadem. Údaje z programu jsou převáděny do evidenčního programu ENVITA, který umožňuje vedení průběžné evidence a zasílání ročního hlášení do ISPOP.

V evidenčním programu je rovněž vedena evidence vlastních odpadů a evidence odpadů vyříděných z odpadů přijatých na jednotlivá zařízení jako nežádoucí složky.

Forma vedení evidence

- ◆ identifikační údaje provozovatele skládky
- ◆ číslo vážního lístku
- ◆ datum
- ◆ čas příjezdu a odjezdu
- ◆ SPZ vozidla
- ◆ identifikační údaje dopravce
- ◆ identifikační údaje původce
- ◆ hmotnost odpadu (netto)
- ◆ kód odpadu
- ◆ název odpadu
- ◆ kategorii odpadu
- ◆ kód nakládání s odpadem
- ◆ prohlášení původce odpadu o nevyužitelnosti odpadu
- ◆ Vážní lístky jsou průběžně, v číselné řadě archivovány na skládce. Souhrn vážních lístků je součástí evidence odpadů na skládce.
- ◆ Doba archivace je po dobu 5 let.

## **8. OPATŘENÍ K OMEZENÍ NEGATIVNÍCH VLIVŮ ZAŘÍZENÍ A OPATŘENÍ PRO PŘÍPAD HAVÁRIE**

K provozu zařízení ke sběru a využití odpadů je využívána část areálu skládky. Plocha je nezpevněná, pouze část sloužící jako komunikace je zpevněná. Na plochu budou ukládány odpady ze stavebních objektů u kterých je předpoklad, že po úpravě budou využity opět jako stavební materiál nebo na povrchu terénu. Při dodržení postupů stanovených pro příjem odpadů se nepředpokládá negativní vliv na životní prostředí při soustředování.



K ohrožení životního prostředí může dojít při provozu mobilní recyklační linky. Provozovatel linky bude při recyklaci postupovat v souladu se schváleným provozním řádem a v případě havárie zajistí eliminaci následků.

### **8.1 Opatření proti nežádoucímu množení obtížných živočichů (hlodavců, hmyzu) a plevelů**

V případě zjištění náznaku zvýšeného počtu nebo výskytu obtížných živočichů nebo hmyzu je provedena dle potřeby deratizace nebo dezinfekce odbornou firmou.

Plevely v místech kde je jejich výskyt nepřijatelný jsou dle potřeby hubeny vhodnými přípravky.

Výskyt obtížného ptactva je možné omezit pomocí sokolnicky vedených dravců.

### **8.2 Opatření proti šíření prachu**

Mobilní recyklační linka není provozována v případě nevhodných povětrnostních podmínek, například v případě silného větru směrem k osídleným oblastem nebo v případě velkého tepla a sucha nebo v případě, kdy teplota klesne pod bod mrazu a nebude tedy efektivní snižování prašnosti skrápěním.

Před procesem recyklace bude provedeno skrápění sutí určených ke zpracování a bude provedeno skrápění pojezdových ploch. Při provozu mobilní recyklační linky je v případě viditelné prašnosti prováděno skrápění.

Rychlost pojezdu techniky a vozidel v prostoru, kde bude provozována recyklační linka, bude v období zvýšené prašnosti snížena na minimum tak, aby nedocházelo k viditelné prašnosti.

Provozovatel recyklační ploch bude pravidelně provádět úklid komunikací, aby nedocházelo k sekundární prašnosti. Úklid bude proveden tak, aby nebyl zdrojem emisí.

K očištění vozidel slouží oklepová rampa.

### **8.3 Očista vozidel**

Provozovatel skládky je povinen provádět očistu a údržbu vnitřních komunikací. Řidiči jsou povinni v areálu skládky dodržovat rychlost stanovenou dopravní značkou.

Do areálu je zřízena panelová komunikace, sloužící při výjezdu z prostoru denní skládky jako prvotní nástroj očištění vozidel dopravců. V prostoru před výjezdem ze zařízení je zřízena oklepová rampa pro tuto svozovou techniku. Panelová komunikace je průběžně udržována v takovém stavu, aby vlastní pohyb po ní umožňoval řádnou očistu vozidel, která vyjíždějí ze zařízení.

V prostoru očištění vozidel je dopravcům zakázáno provádět jakékoliv opravy vozidel nebo výměny provozních náplní.

### **8.4 Havarijní situace**

Jedná se o uložení nepovolených odpadů, požár, dešťový příval, výpadek elektrického proudu, nález nebezpečných předmětů, přemnožení obtížného hmyzu nebo hlodavců apod.

#### **8.4.1 Uložení nepovolených odpadů**

S dovezeným odpadem, který nelze s ohledem na platnou legislativu na zařízení přijmout, bude zacházeno následujícím způsobem:

a) pokud bude tento odpad identifikován při příjezdu před zaevidováním, nebude přijat a dodavateli bude sděleno, že odpad není možno do zařízení přijmout,

b) pokud bude tento odpad zjištěn při vykládání na zařízení, bude odpad (nebo jeho část, která nesplní podmínky pro převzetí) provozovatelem naložen zpět na přepravní prostředek dodavatele, který jej odveze z areálu skládky.

c) v případě pochybností o deklarované kvalitě odpadu nebo souladu vlastností odpadu s podmínkami pro příjem odpadu do zařízení (např. silný zápach, mastné skvrny, nápadná barva, apod.) a dokumenty popisujícími odpad – "průvodka odpadu", je provozovatel zařízení oprávněn provést odběr vzorku a podrobit ho analýze na ukazatele rozhodné pro příjem odpadu do zařízení (vzhledem k uvažovanému využití recyklátu na povrchu terénu budou provedeny analýzy v rozsahu přílohy č. 10 vyhlášky č. 294/2005 Sb., tabulka 10.1.a 10.2).

Do doby, než budou známy výsledky provedené analýzy, nebude takovýto odpad zpracován na recyklační lince. Odpad bude umístěn na místě určeném obsluhou zařízení a neprodleně viditelně označen tak, aby nedošlo k záměně se zapracovávanými odpady. Váha takového dodaného odpadu bude zaznamenána do provozního deníku.

V případě, že výsledky analýzy potvrdí oprávněnost přijetí takového odpadu na zařízení, bude odpad zapracován. V opačném případě zajistí provozovatel skládky jeho odstranění v zařízení k tomu určeném.

Výše popsané nepřijetí odpadu do zařízení a způsob dalšího nakládání s odpadem bude nahlášeno KÚSČk, odbor životního prostředí. Veškeré nakládání s odpadem, který nelze přijmout do zařízení, bude dále zaznamenáno v provozním deníku.

#### **8.4.2 Požár**

Pro případ požáru jsou v provozních objektech vyvěšeny požární poplachové směrnice s pokyny pro případ vzniku požáru. Při vzniku požáru vyhlásí okamžitě pracovník, který toto zjistí, poplach voláním "hoří", popř. zvukovou signalizací stroje a současně telefonem (vysílačkou) uvědomí vedoucího skládky nebo jeho zástupce. Obecnou povinností pracovníků je při zpozorování požáru zamezit jeho rozšíření a v rámci svých možností a sil přispět k jeho likvidaci.

V případě požáru mechanismu nebo odpadu, provedou pracovníci přítomní v okolí ohniska požáru jeho likvidaci ručními hasicími přístroji. Pro tyto případy je každý mechanismus vybaven ručním hasicím přístrojem. Také provozní objekty jsou v dostatečném množství opatřeny různými druhy hasicích prostředků. Hasicí přístroje jsou pravidelně kontrolovány a revidovány.

Pokud nebude možno požár zlikvidovat vlastními prostředky, bude povolán hasičský záchranný sbor. V takovém případě bude postupováno dle požárních poplachových směrnic vyvěšených v prostoru příjmu odpadu, kde jsou mimo jiné uvedena všechna důležitá telefonní čísla a postup v případě požáru. Součástí vyznění hasičů bude informace o rozsahu požáru, charakteru hořících odpadů a způsobu provádění likvidace či lokalizace požáru. Po uhašení požáru zajistí vedoucí zařízení nepřetržitou ostrahu místa požáru po takovou dobu, aby byla minimalizována rizika opětného zahoření.

Všechny okolnosti požáru, likvidace, následky a provedená následná opatření budou zaznamenány v požární knize a provozním deníku. Každý požár vzniklý v areálu skládky bude bezodkladně oznámen Hasičskému záchrannému sboru okresu - okresnímu operačnímu středisku v Mladé Boleslavi na tel. č. 950 861 111.

#### **8.4.3 Dešťový příval**

Při intenzivním přívalovém dešti bude přerušeno provoz zařízení a stroje umístěny tak, aby nemohlo dojít k jejich poškození (zaplavení).

#### **8.4.4 Výpadek elektrického proudu**

Funkčnost systémů rekultivované etapy skládky nebude ohrožena výpadkem el. proudu v trvání řádově až desítek hodin. Delší výpadek bude řešen v součinnosti se správcem přenosové soustavy, případná kalamitní situace může být řešena nasazením mobilního zdroje.

#### 8.4.5 Nález nebezpečných předmětů

V případě nálezů nebezpečných předmětů (např. výbušniny, žíraviny, munice, radioaktivní zářiče, nádoby s neznámými látkami) bude prostor bezodkladně po nálezů vyklizen, viditelně označen a střežen, před případným vniknutím dalších osob až do příjezdu příslušných specialistů (vyžádá-li si jejich zásah situace). Nález bude okamžitě hlášen vedoucímu zařízení, ten zajistí nahlášení této skutečnosti Obecnímu úřadu (který rozhodne o dalším postupu), kontrolním orgánům životního prostředí a příslušným specialistům. Dle předpokládaného druhu nebezpečného předmětu (výbušnina, munice, radioaktivní zářiče) budou likvidaci takového nálezů řešit zásadně pouze povolané orgány, specialisté (policejní pyrotechnici, speciální útvary hasičského sboru, atp.).

#### 8.4.6 Havarijní plán dle §39 zákona č. 254/2001 Sb. o vodách

Při nakládání se závadnými látkami (látky, které mohou ohrozit jakost povrchových nebo podzemních vod) budou učiněna přiměřená opatření, aby nevnikly do povrchových nebo podzemních vod a neohrozily jejich prostředí.

Činnosti při nichž by mohlo dojít k úniku závadných látek (čerpání pohonných hmot do mechanizace, případně výměna převodových nebo mazacích olejů) budou prováděny pouze na tělese skládky, tedy na vodohospodářsky zabezpečené ploše. V případě úniku závadných látek budou v zařízení k dispozici sorpční materiály (VAPEX). Uniklé látky budou zasypány sorbentem, který bude následně uložen do vhodného prostředku a předán oprávněné osobě.

#### 8.5 Osoby a orgány, které je nutno informovat o havarijní situaci

Každou provozní havárii či poruchu technického zařízení hlásí ihned zaměstnanec vedoucímu zařízení.

Vedoucí zařízení o nastalé situaci informuje starostu OÚ Klášter Hradiště a jednatele společnosti, který rozhodne o dalším postupu. Odpovědný zástupce provozovatele bude dle povahy havarijní situace informovat příslušné orgány státní správy a samosprávy dle povahy mimořádné události či havárie.

Postup hlášení nehod či poruch se dále řídí dotčenými právními předpisy (ŽP, BOZP, PO atd.).

V případě výskytu havarijních situací budou podle charakteru události podány informace těmto institucím:

- |   |                   |
|---|-------------------|
| ◆ Policie ČR  | tel.: 158         |
| ◆ Ohlašovna požárů                                    | tel.: 150         |
| ◆ Záchranná služba                                    | tel.: 155         |
| ◆ Integrovaný záchranný systém                        | tel.: 112         |
| ◆ KúSČk, odbor živ. prostředí a zemědělství           | tel.: 257 280 111 |
| ◆ Obecní úřad Klášter Hradiště nad Jizerou            | tel.: 326 771 159 |
| ◆ Městský úřad Mnichovo Hradiště                      | tel.: 326 772 203 |
| ◆ ČIŽP, oblastní inspektorát Praha                    | tel.: 731 682 742 |
| ◆ KHS Středočeského kraje se sídlem v Mladé Boleslavi | tel.: 310 014 520 |
| ◆ Hasičský záchranný sbor Mladá Boleslav              | tel.: 950 861 111 |
| ◆ Povodí Labe, s.p.                                   | tel.: 326 303 476 |

Popis každé události (okolnosti a příčiny vzniku, rozsah a průběh, provedená opatření a výsledky, rozsah škod a způsob jejich odstranění, komu a kdy hlášeno) bude uveden v provozním deníku. Za úplnost a přesnost záznamu odpovídá vedoucí skládky.

## 8.6 Protipožární opatření

Na celé ploše skládky platí přísný zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm, a to i v kabině vozu. Pálení odpadů na zařízení je přísně zakázáno.

Dále je zakázáno navážení hořících nebo doutnajících odpadů, kouření a jakákoliv manipulace s otevřeným ohněm, a to i v kabinách mechanismů.

Skládka je vybavena požárním stojanem (v prostoru příjmu odpadu), kde jsou umístěny hasební prostředky pro zmáhání případného požáru - ruční hasicí přístroje, lopata a nádoba s pískem.

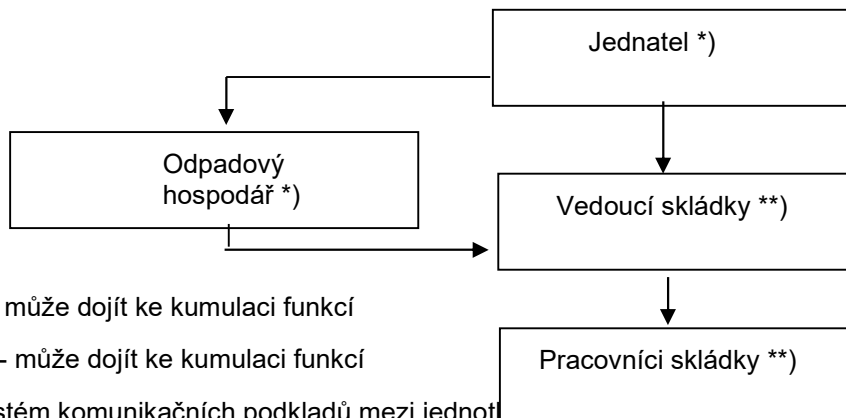
Skládkové mechanismy jsou také vybaveny ručními hasicími přístroji (RHP). Dále je v prostoru skládky vytvořena deponie inertního materiálu, kterou lze využít jako hasební prostředek.

Protipožární opatření skládky jsou specifikována v tzv. „požárních směrnících skládky“ schválených OÚ Klášter Hradiště a konkrétní úkoly a povinnosti na úseku požární ochrany jsou dány směrníci o požární ochraně.

## 9. BEZPEČNOST PRÁCE A ZDRAVÍ OSOB

### 9.1 Opatření k zajištění bezpečnosti práce

#### 9.1.1 Systém řízení bezpečnosti práce



\*) - může dojít ke kumulaci funkcí

\*\*)- může dojít ke kumulaci funkcí

Systém komunikačních podkladů mezi jednotkami:

- ◆ závěry zasedání zastupitelstva obce ve výkonu Valné hromady
- ◆ závěry z provozních porad
- ◆ přímé řízení skládky

#### 9.1.2 Opatření k zajištění bezpečnosti práce

a) každý pracovník pohybující se v areálu skládky je povinen dbát o svou vlastní bezpečnost a zdraví i o bezpečnost a zdraví jiných osob, kterých se bezprostředně dotýká jeho jednání,

b) všichni pracovníci jsou povinni dodržovat právní a ostatní předpisy (včetně interních) k zajištění bezpečnosti práce a požární ochrany a řídit se ustanoveními tohoto provozního řádu.

c) pracovníci jsou povinni provádět všechny činnosti podle pokynů nadřízeného pracovníka,

d) používání mechanismů na skládce je povoleno pouze pro práce, uvedené v návodu k obsluze a po předchozí kontrole jejich stavu,

e) řidiči všech strojů v prostoru skládky jsou povinni dodržovat na všech komunikacích předpisy o provozu na veřejných komunikacích, dodržovat maximální rychlost stanovenou místním dopravním značením a řídit se pokyny pověřených pracovníků skládky,

- f) řidič nesmí nastupovat ani vystupovat z mechanismu za jeho chodu a nesmí stroj opustit bez jeho zajištění proti samovolnému pohybu,
- g) je zakázáno přibližovat se k mechanismům mimo zorné pole řidiče,
- h) je zakázáno tankovat pohonné hmoty mimo určené plochy a při zapnutém motoru, stejně jako doplňovat palivo do přídavného topení před jeho vypnutím a vychladnutím,
- i) na celé ploše skládky platí přísný zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm, a to i v kabině vozu,
- j) při případném rozlití nebo úniku pohonných hmot nebo olejů budou okamžitě provedena potřebná sanační opatření a další opatření dle čl. 7.4.7,
- k) v případě výskytu zbraní, střeliva, výbušnin apod. bude místo nálezu výstražně označeno, bude k němu zamezen přístup a okamžitě bude informována Policie ČR,
- l) v případě třídění nebezpečných složek musí být zaměstnanci vybaveni vhodnými ochrannými osobními prostředky s ohledem na nebezpečnost vyskytovaných odpadů, např. rizika poleptání při vytřídování olověných akumulátorů. V případě vytřídování směsného komunálního odpadu může být z pohledu výskytu rizikových příměsí (ostré předměty, infekční předměty apod.) považován s ohledem na přímou manipulaci z hlediska ochrany zdraví za nebezpečný.
- m) všichni pracovníci skládky budou v předepsaných intervalech povinně absolvovat školení odbornými orgány ve všech oborech souvisejících s bezpečným prováděním jejich činnosti, za provádění těchto školení odpovídá vedoucí skládky, který současně vede evidenci o absolvovaných školeních.

## 9.2 Opatření pro zajištění ochrany zdraví a zdravých životních podmínek

- a) V areálu zařízení se mohou pohybovat pouze zaměstnanci provozovatele, dále původci odpadu a jejich přepravci a to po dobu nezbytně nutnou k odbavení jejich odpadu a v místech určených obsluhou skládky. V případě provádění investičních akcí provozovatele (stavební a montážní práce apod.) v areálu skládky budou samostatně stanovena pravidla pohybu dodavatelů na základě povahy a místa prováděné investiční akce při předání staveniště nebo pracoviště.
- b) Pracovníci skládky jsou povinni absolvovat vstupní lékařskou prohlídku a dále jsou pracovníci povinni se podrobovat ověřování zdravotní způsobilosti periodicky (včetně povinného očkování). Termíny těchto preventivních prohlídek jsou dány pracovním zařazením pracovníka (pracovní činností) a dotčenými právními a ostatními předpisy.
- c) Způsobilost pracovníků k práci nesmí být žádným způsobem snížena (nemoc, požití alkoholu nebo omamných látek, apod.). Pracovníci nesmí před nástupem na pracoviště a v pracovní době i mimo svá pracoviště být pod vlivem alkoholických nápojů nebo jiných návykových látek.
- d) Pracovníci skládky musí nejméně 1 x ročně absolvovat školení, při kterém budou seznámeni s vlastnostmi ukládaných odpadů a mechanismem účinků skládkového plynu na zdraví a o bezpečném zacházení s odpady (včetně zásad první pomoci). Dále jsou pracovníci skládky povinni se účastnit vstupních a periodických školení bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci a školení požární ochrany s periodou a náplní odvislou od pracovního zařazení a pracovní činnosti. Součástí školení je také seznámení s provozním řádem skládky,
- e) Pracovníci jsou povinni používat při práci příslušné ochranné pracovní prostředky dané seznamem OOPP vypracovaném pro jednotlivá pracovní zařazení na základě zhodnocení rizik – ochranné brýle nebo štít, ochranu sluchu, pracovní a ochranné rukavice, pracovní obuv. Provozovatel je povinen zaměstnancům OOPP zajistit.
- f) Skládky je vybavena nejméně dvěma lékárníčkami pro poskytování první pomoci,
- g) V prostoru zařízení je přísně zakázáno jíst, pít a kouřit. Toto je povoleno pouze v prostorách, které jsou k tomu určeny,

- h) Případné provádění deratizačních a desinsekčních prací je povoleno pouze odborným pracovníkům specializovaných firem,
- i) V případě výskytu toulavých zvířat platí zákaz kontaktu s nimi,
- j) Cizí osoby (mimo pracovníků dodavatele odpadu), u kterých nelze prokázat absolvování lékařské prohlídky a očkování, smějí na těleso skládky vstupovat v doprovodu pověřeného pracovníka a s vědomím vedoucího pracovníka skládky. Vybaveny jsou pak těmito osobními ochrannými prostředky: oranžová vesta, pracovní obuv (holínky PVC).

### **Hluk a vibrace**

Zařízení je provozováno v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví v platném znění a § 12 nařízení vlády č. 272/2011 Sb., o ochraně zdraví před nepříznivými účinky hluku a vibrací v platném znění.

Zařízení je provozováno cca 200 m od nejbližší obytné zástavby. Je provozováno v denní době a mechanizace (kompaktory, nakladače, nákladní automobily) se po zařízení pohybují sníženou rychlostí (max 20 km/hod.).

### **Zásady první pomoci**

Základní postupy při ošetření možných poranění a úrazů jsou uvedeny v dokumentu "Obecná pravidla první pomoci". S těmito pravidly jsou zaměstnanci seznamováni v rámci pravidelného školení BOZP. Na pracovišti je k dispozici lékárna s dostatečným vybavením pro poskytnutí první předlékařské pomoci.

#### **Zástava srdce**

Postiženého položit na pevnou tvrdou podložku, položit zápěstní hranu dlaně na spodní třetinu hrudní kosti a na ni položit zápěstí druhé ruky: prsty se nesmí dotýkat hrudníku, tlak působí jen zápěstní hrany rukou. Pravidelně stlačovat hrudník v intervalu 60 x za minutu, pokles hrudní kosti musí být 4 – 5 cm. Po každé kompresi uvolnit okamžitě tlak rukou na hrudní kost, během uvolnění je třeba udržovat lehký styk rukou s hrudníkem, frekvence alespoň 60 kompresí/min.

#### **Zástava dechu i srdce:**

Kombinace nepřímé srdeční masáže s umělým dýcháním (vhodné provádět ve dvojici – 1 dech na 5 stlačení). Vv případě jednoho zachránce se provádí střídavé stlačení hrudníku – 15x, poté následuje 2x vdech a celý postup po 5 sekundách opakovat.

#### **Bezvědomí:**

Uložit postiženého do stabilizované polohy na boku, a hlavou otočenou na stranu, zkontrolovat, případně vyčistit dýchací cesty postiženého, vyšetřit stav dýchání a zkontrolovat tep, zajistit životně důležité funkce – krevní oběh, dýchání (nepřímá masáž srdce, umělé dýchání).

#### **Při poleptání a popálení kůže:**

Odstranit oděv pokud není přiškvařen bez použití násilí a bez poškození zdravé pokožky. Zasažené místo minimálně 10 minut ochlazovat zasažené místo proudem vody (při poleptání se doporučuje oplachovat hlavně pitnou vodou v dostatečném množství, aby došlo k co nejrychlejšímu a největšímu zředění chemikálie a zabránilo se co nejvíce žíravému působení na tkáň).

V každém případě překrýt sterilním mulem a postiženého dopravit k lékaři. Při ošetřování je nutno zachovat co největší čistotu, nesahat na rány holýma rukama, při popáleninách zamezit působení tepla a postižená místa co nejrychleji chladit proudem vody nebo přes čistou folii ledem.

#### **Poranění, zasažení očí:**

Při vniknutí cizího předmětu se snažíme cizí těleso vymýt proudem vody. Je-li předmět pod víčkem, doporučuje se zvednout víčko, sklopit oko a růžkem zvlhčeného kapesníčku tuto nečistotu odstranit. Při poranění rohovky přiložit sterilní krycí obvaz a postiženého odvést k lékaři. Při poleptání agresivní látkou je nutné rychle provést výplach oka vodou i pod víčky a to od vnitřního

očního koutku k venkovnímu a ihned přivolat lékařskou pomoc. Výplach se provádí do příjezdu lékaře.

**Požítí nebezpečné chemické látky:**

Pokud je k dispozici bezpečnostní list požité chemické látky nebo směsi, postupovat podle pokynů uvedených v kapitole 4) bezpečnostního listu, popřípadě podle "Obecných pravidel první pomoci".

Je důležité provést zředění obsahu žaludku 1-2 dcl vlažnou vodou. A vyvolat zvracení.

**Zvracení se nesmí vyvolávat po požití zásad, kyselin, benzínu, nafty a dalších olejnatých nebo pěnivých látek, kdy hrozí vysoké riziko vdechnutí.**

**Při nadýchání toxických látek:**

Je nutné postiženého vyvést na čerstvý vzduch, odstranit zamořený oděv. Doporučuje se inhalace zvlhčeného vzduchu nebo kyslíku. Ihned postiženého dopravit k lékaři.

## **10. ODPADY, ODPADNÍ VODY A EMISE DO OVZDUŠÍ VYSTUPUJÍCÍ ZE ZAŘÍZENÍ**

### **10.1 Odpady**

Pokud provozem zařízení vzniknou odpady (viz kap. 2.1.3) bude s nimi nakládáno v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech a prováděcích vyhlášek k tomuto zákonu. Odpady budou předány k využití nebo odstranění. Odpady budou ukládány odděleně ve vhodných a patřičně označených nádobách nebo deponiích a budou zabezpečeny proti znehodnocení.

### **10.2 Odpadní vody**

Vznik odpadních vod je řešen v rámci provozu skládkového tělesa. Pouze při skrápění technologických celků, komunikací a deponovaných sutí v období provozu recyklační linky a tím i zvýšené prašnosti, může dojít k navýšení spotřeby vody. Pro skrápění se přednostně využívá dešťová voda v cisternách.

### **10.3 Emise do ovzduší**

Zařízení je provozováno v souladu se zákonem č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší. Únik emisí prašných částic do ovzduší je eliminován zakrytím technologických celků, skrápěním a dále využitím vhodného prostředí a provozem za vhodných klimatických podmínek.

## **11. POPIS VYUŽITELNÝCH MATERIÁLŮ NEBO ENERGIE ZÍSKÁVANÝCH V ZAŘÍZENÍ Z ODPADŮ A JEJICH MNOŽSTVÍ VE VZTAHU K PŘIJÍMANÝM ODPADŮM**

V zařízení dochází k recyklaci stavebních sutí na recyklát v poměru cca 99 % z přijatých odpadů.

## **12. PŘÍLOHY**

- 1) Umístěn zařízení

Za správnost a úplnost provozního řádu:

Externí ekolog

SKLÁDKA KLÁŠTER s.r.o.

Příloha č. 1 Umístění zařízení ke sběru a využívání odpadů – recyklační plocha



Plocha určená pro provoz zařízení ke sběru a využívání odpadů

